

PATVIRTINTA

Socialinės globos centro „Vija“ direktoriaus

2024-01-03 įsakymu Nr. (1)-1

(Socialinės globos centro „Vija“ direktoriaus

2026-07-02 įsakymo Nr. 1.5-37 redakcija)

**SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“
LAIKINO ATOKVĖPIO INSTITUCIJOJE PASLAUGOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – globos namai) laikino atokvėpio institucijoje paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarką, būdus ir trukmę, gavėjus, laikino atokvėpio paslaugos teikimo terminus ir prašymų laikino atokvėpio paslaugai gauti pateikimo tvarką.

2. Laikino atokvėpio paslauga teikiama, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

3. Laikino atokvėpio vietų skaičių įsakymu tvirtina globos namų direktorius, atsižvelgiant į įstaigos galimybes (turimas laisvas vietas ir žmogiškuosius resursus) paslaugai suteikti.

II. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS GAVĖJAI IR TEIKIMO VIETOS

4. Laikino atokvėpio paslaugos teikiamos:

4.1. vaikams su sunkia negalia ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia – specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinyje, Juozapavičiaus pr. 34, Kaunas;

4.2. suaugusiems asmenims su sunkia negalia – socialinės globos padalinyje, Apuolės g. 44, Kaunas (tik dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantiems asmenims).

5. Priimant sprendimą dėl laikinio atokvėpio paslaugos teikimo įvertinama paslaugas gaunančio asmens sveikatos būklė, elgesio ypatumai ir įstaigos galimybės bei turimi resursai paslaugai teikti.

III. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

6. Laikino atokvėpio paslaugos organizuojamos ir teikiamos individualiai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens, kuris namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, ir į laikino atokvėpio paslaugos gavėjo poreikius.

7. Atsiradus poreikiui gauti laikino atokvėpio paslaugą, asmuo, jį prižiūrintys šeimos nariai, tėvai ar globėjai (rūpintojai) raštu ar elektroninėmis priemonėmis kreipiasi dėl paslaugos suteikimo, pateikdami nustatytos formos prašymą.

8. Prašymas (*priedas Nr. 1*) dėl laikino atokvėpio paslaugos suteikimo pateikiamas ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos iki planuojamos paslaugų teikimo pradžios.

9. Prašyme dėl atokvėpio paslaugos teikimo, nurodomas pageidaujamas paslaugos teikimo vieta (padalinys), laikotarpis ir trukmė, nurodant nuo kurios datos ir valandos iki kurios datos ir valandos bus reikalinga paslauga.

10. Globos namai gavę asmens, jį prižiūrinčių šeimos narių, tėvų ar globėjų (rūpintojų) prašymą dėl laikino atokvėpio suteikimo, įvertina savo galimybes ir užimtumą suteikti paslaugas ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja prašymą pateikusį asmenį apie paslaugos teikimą pageidaujamomis dienomis.

11. Pagal gautus prašymus sudaromas naudojimosi laikino atokvėpio paslaugomis grafikas:

11.1. paslaugų teikimo grafikus sudaro globos namų direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai;

11.2. paslaugų teikimo grafikas (užimtumas) skelbiamas viešai globos namų interneto svetainėje.

12. Eilė laikino atokvėpio paslaugai gauti sudaroma pagal prašymo pateikimo datą ir laiką. Skirtingais adresais esančioms paslaugų teikimo vietoms sudaromos atskiros eilės.

13. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugą:

13.1. asmeniui, jį prižiūrintiems šeimos nariams, tėvams, globėjams (rūpintojams) sudaromos sąlygos apsilankyti įstaigoje;

13.2. paslaugos gavėjas, jį prižiūrintys šeimos nariai, tėvai, globėjai (rūpintojai) turi suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį.

13.2.1. gydytojo išrašą apie asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, taikomas dietas, reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas ar procedūras (medicinos dokumentų išrašas 027a forma).

13.2.2. informaciją apie asmens savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų;

13.2.3. kitą aktualią informaciją paslaugų tęstinumui užtikrinti.

13.3. Siekiant užtikrinti, kad tėvams ar nuolatiniams globėjams laikinai išvykus iš Lietuvos, asmuo su negalia neliktų be atsakingo asmens, kuris galėtų tinkamai pasirūpinti ir atstovauti asmens su negalia interesus – būtina pateikti kito atsakingo asmens kontaktus, su kuriuo būtų galima susisiekti laikino atokvėpio paslaugos teikimo metu ištikus neplanuotoms aplinkybėms (*pvz. pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei ir kt.*). Globėjui (rūpintojui) vengiant bendradarbiauti įstaiga pasilieka sau teisę kreiptis į atsakingas institucijas dėl netinkamo globėjo (rūpintojo) pareigų atlikimo, globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos neužtikrinimo.

14. Laikino atokvėpio paslauga neteikiama asmenims, kurie jos teikimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

15. Laikino atokvėpio paslauga gali būti neteikiama nepateikus medicinos dokumentų išrašo ar kitos informacijos, būtinos paslaugai organizuoti.

16. Medicinos dokumentų išrašas (027a forma) turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus ir (ar) pasikeitus asmens sveikatos būklei.

17. Organizuojant asmens sveikatos priežiūros ir (ar) slaugos paslaugas vadovaujamosi medicinos dokumentų išrašė ar išrašuose pateikta gydytojų ar kitų specialistų informacija (*apie asmeniui paskirtą gydymą, specializuotas dietas, maisto papildus ir (ar) kitas specializuotas priemones*).

18. Į globos namus asmuo atvyksta turėdamas jam reikalingas higienos priemones, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų skaičiaus), šlepetes, medikamentus ir kitus asmeninius daiktus.

19. Priimant ir išleidžiant laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, esant poreikiui dalyvauja bendrosios praktikos slaugytojas, kuris įvertina paslaugų gavėjo sveikatos ir higienos būklę.

20. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama lygiagrečiai su ilgalaikė socialine globa, užtikrinant, kad dėl paslaugos teikimo nebus bloginamos ilgalaikę socialinę globą gaunančių asmenų gyvenimo sąlygos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas globos namų direktoriaus įsakymu.

22. Informacija apie teikiamas paslaugas skelbiama globos namų interneto svetainėje <http://vija.lrv.lt>

23. Paslaugos organizuojamos vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Socialinės priežiūros, laikino atokvėpio paslaugos akreditavimo tvarkos aprašo ir Akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų aprašo reikalavimais.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Socialinės globos centro „Vija“
direktorei

PRAŠYMAS
DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SUTEIKIMO

202__ m. ____ mėn. ____ d.
Kaunas

Prašau, gim.
(paslaugos gavėjo vardas pavardė)

Socialinės globos centro „Vija“ padalinyje (pažymėti):

- ☐ Juozapavičiaus pr. 34, Kaunas (specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinys);
☐ Apuolės g. 44, Kaunas (socialinės globos padalinys).

suteikti laikino atokvėpio paslaugas nuo 202__ m. ____ mėn. ____ d. ____ val. iki 202__ m. ____ mėn.
____ d. ____ val.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pildoma laikinai išvykstant iš Lietuvos:

Nurodau, kad man laikinai išvykus, paslaugas gaunančiu,
(paslaugos gavėjo vardas pavardė)

esant poreikiu laikinai pasirūpins:

.....
(atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)

SUDERINTA

(atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)