

PATVIRTINTA

Socialinės globos centro „Vija“ direktoriaus

2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. VP-1

**SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – Globos namai) mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – MVPTA) ir Globos namų nuostatais.

2. Tvarka nustato Globos namų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų organizavimą tiek, kiek tai nenumatyta VPI, MVPTA ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose arba Globos namų vidinėse tvarkose bei įsakymuose.

3. Tvarkoje vartojamos VPI ir MVPTA nustatytos sąvokos.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Mažos vertės pirkimai planuojami, organizuojami, vykdomi ir baigiami VPI, MVPTA ir Globos namų vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Už pirkimų plano vykdymo kontrolę, koordinavimą ir viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę atsako Globos namų direktorius.

6. Viešuosius pirkimus Globos namuose inicijuoja Globos namų direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų iniciatoriai (toliau - Iniciatoriai). Iniciatoriai rengia biudžetiniais metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir (ar) darbų sąrašą (priedas Nr. 1), kurį pateikia viešųjų pirkimų specialistui ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 15 d.

7. Pirkimų iniciatorius atsako už pirkimo tikslingumą, Globos namų poreikius atitinkantį pirkimo objektą, pirkime nurodytų apimčių mastą ir kitą informaciją, susijusią su pirkimo iniciavimu.

9. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs iš Iniciatorių biudžetiniais metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų sąrašus, rengia einamųjų metų planuojamų pirkimų plano projektą ir, suderinęs su vyr. finansininku, teikia tvirtinti Globos namų direktoriui. Pirkimų plano forma tvirtinama 2 priede.

10. Viešųjų pirkimų planas turi būti patvirtintas iki einamųjų metų kovo 14 d., patikslinus pirkimų planą – per 5 d. d. po patikslinimo.

8. Apie atsiradusį poreikį metų eigoje vykdyti mažos vertės pirkimą, Iniciatoriai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša viešųjų pirkimų specialistui, kuris papildo einamųjų metų viešųjų pirkimų planą ir teikia jį Globos namų direktoriaus tvirtinimui. Pirkimų planas gali būti nekeičiamas, jeigu dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenumatytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nenurodyta pirkimų plane.

11. Atsiradus poreikiui vykdyti viešąjį pirkimą, Iniciatorius užpildo viešojo pirkimo paraiškos formą (priedas Nr. 3) dėl reikalingų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų ir parengia jų techninę specifikaciją. Atskirais atvejais, suderinus su viešųjų pirkimų specialistu, techninė specifikacija gali būti nerengiama (vykdant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu). Viešojo pirkimo paraiška pildoma visiems pirkimams, nepriklausomai nuo jų vertės. Jeigu numatoma sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM, apklausa gali būti atliekama, apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų. Apklausa gali būti atliekama žodžiu arba raštu.

12. Viešojo pirkimo paraiška ir techninė specifikacija parengiama taip, kad kuo geriausiai apibūdintų inicijuojamo pirkimo objektą, jo charakteristikas, kiekius ir kt., kad viešojo pirkimo organizatorius galėtų tinkamai paruošti pirkimo dokumentus.

13. Viešųjų pirkimų specialistas Iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką, kuri yra suderinta su vyr. buhalteriu, pateikia tvirtinti Globos namų direktoriui. Paraiškų originalai saugomi pas viešųjų pirkimų specialistą.

14. Iniciatorius (nebent viešojo pirkimo sutartyje yra nurodytas kitas darbuotojas) yra tiesiogiai atsakingas už viešojo pirkimo sutarties vykdymo kontrolę, sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimą, savalaikį sutarties pratęsimą ar naujo pirkimo inicijavimą prieš pasibaigiant sutarties terminui.

15. Už Globos namų sudarytos viešojo pirkimo sutarties, jos pakeitimų ir (ar) laimėjusio tiekėjo pasiūlymo paskelbimą, pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

16. Mažos vertės pirkimų procedūras Globos namuose atlieka Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimų organizatorius (toliau - Organizatorius).

17. Globos namų direktorius gali pavesti viešąjį pirkimą atlikti komisijai. Esant poreikiui, komisija sudaroma atskiru Globos namų direktoriaus įsakymu.

18. Visi Globos namų atliekami viešieji pirkimai registruojami pirkimų žurnale, kurio forma tvirtinama 4 priede.

19. Kiekvienas Iniciatorius ir Organizatorius privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Priedas Nr. 5), ir konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 6).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Organizuojant mažos vertės pirkimą būtina nepažeisti imperatyvių teisės aktų reikalavimų, užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, Globos namų globojamų ir slaugomų asmenų bei darbuotojų poreikius, aplinkosauginius reikalavimus. Taip pat užtikrinti Globos namų vykdomą politiką ir viešuosius pirkimus organizuoti efektyviai, taupant visus išteklius.

23. Visi su pirkimo procedūromis susiję dokumentai saugomi VPĮ nustatyta tvarka.



**SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „VIJA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2023 m. sausio 2 d. Nr. VP-1
Kaunas

Vadovaudamasi Socialinės globos centro „Vija“ nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-280 (kartu su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. A1-792 redakcija) 14.3 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Socialinės globos centro „Vija“ mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u administratorę Jolantą Labžentienę su įsakymu ir minėta tvarka pasirašytinai supažindinti atsakingus asmenis.

3. P r i p a ž i s t u netekusius galios 2020 m. rugsėjo 1 d. Socialinės globos centro „Vija“ direktoriaus įsakymą Nr. VP-5 „Dėl Socialinės globos centro „Vija“ mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Direktorė

Zita Verbavičienė

Parengė:

Projektų administratorė

Lina Mockienė
2023-01-02