



Socialinės globos centro „Vija“
Socialinės globos atitikties socialinės globos
normoms įšivertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ, TAIKOMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS, SPECIALIZUOTIEMS SLAUGOS IR SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS IR GRUPINIO GYVENIMO NAMAMS, ĮŠIVERTINIMO KLAUSIMYNAS

SPECIALIZUOTOS SLAUGOS IR SOCIALINĖS GLOBOS PADALINYS

2025 m. kovo 7 d. (už 2024 metus)

Socialinės globos normos vertinimas (įšivertinimas):

Atitinka	Vyrauja stipriosios savybės, socialinės globos norma visiškai įgyvendinta
Atitinka iš dalies	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų, socialinės globos norma įgyvendinta iš dalies
Neatitinka	Vyrauja trūkumai, socialinės globos norma neįgyvendinta

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įšivertinimą), naudojami vertinimo metodų trumpiniai:

Grupinės ir individualios apklausos	AP
Interviu	INT
Stebėjimo	ST
Anketavimo	AN
Įstaigos dokumentų analizės	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
Kiti metodai	KT

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį ir charakteristiką	Vertinimo metodai	Socialinės globos normos vertinimas (įšivertinimas)
I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas				
1.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiau ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	<p>1.1. Socialinės globos centre „Vija“ socialinė globa teikiama remiantis asmens arba jo globėjo, rūpintojo prašymu. Jei globą organizuoja savivaldybė, ji priima sprendimą dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos skyrimo, įvertinusi asmens poreikį teisės aktų nustatyta tvarka. Asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį, kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu.</p> <p>1.2. Asmenys apgyvendinami socialinės globos įstaigoje tik pateikę pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą medicininių dokumentų išrašą (forma F027/a arba E027), kuriame patvirtinama, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ligomis ir jam nėra nustatyta ūmi psichozė. Nuo dokumento išdavimo dienos iki</p>	DA	Atitinka

		<p>asmens apgyvendinimo globos įstaigoje turi būti praėję ne daugiau kaip 3 mėnesiai. 2024 m. ilgalaiškės socialinės globos paslaugos specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinyje (toliau - SSSG) suteiktos 36 asmenims. 1.3. Neaktualu.</p>		
2.	Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	<p>2.1. ISGP rengia įstaigos socialiniai darbuotojai, kartu su kitais specialistais, paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais. ISGP plano sudaryme dalyvavę asmenys nurodomi dokumente..</p> <p>2.2 Rengiant ISGP, išsamiai įvertinami visi asmens poreikiai – sveikatos, laisvalaikio ir užimtumo, socialinių įgūdžių ugdymo bei palaikymo, specialieji ir kt. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į asmens gebėjimus, stipriąsias ir silpnąsias puses, negalią, taip pat į amžiaus, brandos ir kitus individualius ypatumus. Analizuojamas asmens savarankiškumo lygis, asmeninės higienos bei elgesio ir bendravimo įgūdžiai, valgymo ir miego įpročiai, individualūs poreikiai ir pomėgiai. Planuojant paslaugas atsižvelgiama į padidėjusį jautrumą tam tikriems aplinkos veiksniams – garsams, lytėjimui, skoniui, ir kt. Vertinimo metu taip pat atsižvelgiama į paslaugų gavėjo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų pateiktą informaciją, kuri reikalinga tinkamam paslaugų ir pagalbos organizavimui. ISGP išsamiai aprašomos sritys, kuriose asmuo yra savarankiškas, ir tiksliai nurodoma, kokios pagalbos ar paslaugų jam reikia konkrečiose gyvenimo srityse.</p> <p>2.3. Asmens poreikių vertinime dalyvauja socialinis darbuotojas, specialistai, pats asmuo, atsižvelgiant į asmens galimybes ir negalią ir (ar) jo artimieji. Informacija apie dalyvavusius fiksuojama dokumentuose.</p> <p>2.4. ISGP, laikantis įstaigos nustatytos tvarkos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pateikiama informacija apie asmenį, artimuosius, sveikatos būklę, taip pat įvertintus socialinės globos poreikius. Plane įvardinta, kokias paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, psichologines ir kt.) asmuo gauna, kokia pagalba jam organizuojama ir kokie specialistai ją teikia. Įvardintos priemonės socialinės globos tikslams pasiekti, pasiektas rezultatas, pokyčiai ir tolesni veiksmai. ISGP saugomas kiekvieno asmens byloje.</p> <p>2.5. ISGP sudaromas ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienas.</p> <p>2.6. ISGP rengime ir peržiūroje dalyvauja pats asmuo (atsižvelgiant į asmens galimybes), jo globėjas, rūpintojas, I jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP.</p> <p>2.7. Pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.</p>	DA, ST	Atitinka
3.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	<p>3.1. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas bent kartą per metus o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.</p> <p>3.2. Peržiūrėtame ISGP pateikti ir įvertinti pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.</p> <p>3.3. Planuojant ir teikiant paslaugas, palaikomas nuolatinis ryšys su asmens globėju ar rūpintoju, su teikiama informacija apie ISGP rengimą, peržiūrą ir įgyvendinimą, jei tai neprieštarauja asmens interesams ir duomenų apsaugos reikalavimams.</p>	DA, ST	Atitinka
II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą				

4.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	<p>4.1. Užtikrinama asmens teisė pasirinkti pageidaujamą sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytoją, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Jei dėl negalios asmuo negali išreikšti savo pasirinkimo, tai daroma per globėją, rūpintoją ar kitą teisėtą atstovą, atsižvelgiant į asmens interesus ir poreikius. Pasirinkimas fiksuojamas ISGP arba kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose. Asmenims, atvykstantiems iš kitų savivaldybių, registracija į artimiausią ar lengviausiai pasiekiamą gydymo įstaigą suderinama iš anksto, bendradarbiaujant su globėju ar rūpintoju. SSSG kiekvienas asmuo yra registruotas pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje pagal asmens, globėjų, rūpintojų ar socialinės globos įstaigos pasirinkimą. Kartą per savaitę SSSG gyvenančius asmenis apžiūri šeimos gydytoja, teikianti sveikatos priežiūros konsultacijas.</p> <p>4.2. Asmeniui užtikrinamas savalaikis techninės pagalbos priemonių suteikimas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Asmenys aprūpinti visomis jų poreikius atitinkančiomis priemonėmis. Prilaikymo diržai ar liemenės naudojamos tik siekiant apsaugoti asmenį nuo susižalojimo ar iškritimo, o lovoje prilaikymo diržai neriboja galimybės keisti kūno padėtį. Visa informacija apie techninės pagalbos priemones, jų kiekį ir įsigijimo datą fiksuojama asmens byloje ir ISGP.</p> <p>4.3. Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, slaugos paslaugos teikiamos SSSG.</p> <p>4.4. Užtikrinama, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.</p> <p>4.5. Medikamentai įsigijami, saugomi ir vartojami laikantis teisės aktų, įstaigos vidaus taisyklių ir kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų. Už asmens sveikatos priežiūrą atsakingi specialistai žino visą su medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarkas. Už medikamentų gavimą ir saugojimą atsakingas asmens sveikatos priežiūros padalinio vadovas.</p> <p>4.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo bet kokios formos smurto, prievartos, diskriminacijos ar išnaudojimo dėl amžiaus, lyties, rasės, religijos, sveikatos būklės ar kitų aplinkybių. Nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, registruojami, analizuojamos jų priežastys ir taikomos prevencinės priemonės siekiant užkirsti kelią pakartotiniams atvejams.</p>	DA, ST	Atitinka
5.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	<p>5.1. Asmeniui užtikrinama galimybė išreikšti valią dėl asmeninio turto, dokumentų, laidojimo ir su tuo susijusių klausimų tvarkymo. Įstaiga, laikydama si duomenų apsaugos reikalavimų ir vidaus tvarkos, tarpininkauja šių reikalų sprendime. Jei asmuo neturi artimųjų ar nėra išreiškęs valios, laidojimą ir su juo susijusius reikalus organizuoja įstaiga. Asmeninio turto ir dokumentų tvarkymas vykdomas pagal galiojančius teisės aktus.</p> <p>5.2. Mirštančiajam užtikrinamas dvasinių, socialinių, psichologinių ir religinių poreikių tenkinimas, pagarba privatumui bei orumui, organizuojama paliatyvioji slauga.</p> <p>5.3. Asmeniui pageidaujant, sudaromos sąlygos religiniams patarnavimams ir sielovadai.</p> <p>5.4. Jei įmanoma, pagalba mirštančiajam teikiama jo kambaryje, nepažeidžiant kitų gyventojų privatumo.</p> <p>5.5. Sunkios ligos ar mirties atveju įstaiga nedelsdama, pagal nustatytą tvarką, informuoja asmens globėją, šeimos narius ar kitus artimuosius. Asmens byloje nurodyti artimųjų kontaktai ir ryšys su asmeniu.</p>	DA, INT	Atitinka
III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas				
6.	Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį	<p>6.1. Asmens kasdienė veikla planuojama lanksčiai, atsižvelgiant į jo pomėgius, norus ir galimybes. Darbuotojai palaiko asmens saviraiškos ir laisvalaikio pasirinkimus.</p> <p>6.2. Darbingo amžiaus asmeniui, įvertinus jo savarankiškumo lygį ir galimybes, teikiama pagalba motyvacijos stiprinimui ir integracijai į visuomeninį gyvenimą.</p> <p>6.3. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes įtraukiamas į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu SSSG, priėmimą. Asmeniui sudaromos sąlygos, viską, kas įmanoma, atlikti pačiam.</p>	DA, ST	Atitinka

6.4. Kasdienė veikla ir buitinės paslaugos socialinės globos namuose organizuojamos taip, kad palaikytų ir skatintų asmens savarankiškumą – padedama tvarkytis kambaryje, gaminti maistą, atlikti asmens higienos procedūras ir kt. Visiems asmenims, ypač turintiems sunkią negalią ir slaugos poreikį, gyvenantiems SSSG, darbuotojai teikia nuolatinę pagalbą visose gyvenimo srityse – nuo kasdienių buitinių darbų iki saviraiškos skatinimo. Užtikrinamas priemonių prieinamumas, reikalingas palaikant ar lavinant dėl sveikatos prarastus ar neišugdytus įgūdžius.

6.5. SSSG darbuotojai užtikrina, kad asmenys būtų aprūpinti reikiamomis techninės pagalbos, ortopedinėmis ar protezinėmis priemonėmis (pvz., akiniais, dantų protezais, klausos aparatais). Sprendimai dėl šių priemonių įsigijimo derinami su asmens globėju, rūpintoju ar artimaisiais. Visa susijusi informacija ir dalyvavusių asmenų duomenys fiksuojami ISGP įrašuose.

6.6. Suaugusiems darbingo amžiaus asmenims, gyvenantiems SSSG ir turintiems sunkią negalią bei nuolatinį specialųjį slaugos poreikį, socialinė globa teikiama siekiant, kiek leidžia jų galimybės, ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinti motyvaciją įveikti kylančius sunkumus. Pagalba planuojama individualiai, bendradarbiaujant skirtingų sričių specialistams. Veiksmai, priemonės ir dalyvaujantys specialistai fiksuojami ISGP ar kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose.

6.7. Įstaiga užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ir gauti kitą informaciją pagal asmens interesus.

6.8. SSSG gyvenantys asmenys dėl negalios ar įvairių sutrikimų nekalba arba turi labai ribotus bendravimo gebėjimus, todėl ieškoma tinkamiausių alternatyvių komunikacijos būdų – piktogramos ar kitos pagalbinės priemonės, padedančios užmegzti kontaktą ir suprasti asmens poreikius. Įstaigos darbuotojai turi žinių apie bendravimo su negalią turinčiais asmenimis ypatumus ir nuolat tobulina kompetencijas šioje srityje.

6.9. Slaugomiems asmenims užtikrinama nuolatinė, kokybiška priežiūra ir slauga. SSSG aprūpintas būtinosiomis techninės pagalbos priemonėmis, kurios leidžia darbuotojams saugiai ir tinkamai padėti asmeniui kasdienėse veiklose – keliant, perkeliant, maudant, maitinant ar transportuojant įstaigos viduje.

6.10. Slaugomas asmuo aprūpinamas visomis reikalingomis slaugos priemonėmis – sauskelnėmis, paklodėmis, čiužiniais pragulų profilaktikai ir kt. Taip pat, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, jam suteikiamos individualius poreikius atitinkančios techninės pagalbos priemonės, tokios kaip funkcinės lovos, vežimėliai ir pan.

6.11. Slaugomam asmeniui užtikrinamos orios gyvenimo sąlygos, atsižvelgiant į jo individualius poreikius – teikiama pagalba maitinantis, kasdienėje higienoje ir kitose reikalingose srityse. Taip pat sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.

6.12. SSSG gyvenantiems asmenims individualiai vertinamos jų galimybės ir sudaromos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – juos įtraukiant ir skatinant tvarkytis savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendras socialinės globos įstaigos patalpas, užtikrinant jų švarą ir tvarką.

6.13. Atsižvelgiant į asmens norus ir galimybes bei esant poreikiui ar asmens pageidavimui, sudaroma galimybė pačiam išsiskalbti drabužius. Tačiau SSSG gyvenantiems asmenims, dėl negalios ir ribotų galimybių tai daryti savarankiškai sudėtinga, todėl darbuotojai rūpinasi drabužių švara ir skalbimo procesu. Tai apima visus su drabužių priežiūra susijusius darbus – nuo skalbimo ir džiovinimo iki tinkamo saugojimo. Užtikrinama, kad asmenys būtų aprūpinti švariais ir tvarkingais drabužiais, nepriklausomai nuo jų savarankiškumo lygio.

6.14. Atsižvelgiant į asmens savarankiškumo lygį ir poreikius, sudarytos sąlygos auginti naminių gyvūnų ir rūpintis juo.

6.15. Asmenys individualiai aprūpinami patalyne, drabužiais, avalyne, higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais, atsižvelgiant į jų poreikius. Šie daiktai naudojami tik individualiai.

7.	Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile	<p>7.1. Užtikrinama, kad asmuo būtų išklaudytas ir jo nuomonė būtų vertinama. Siekiama tarpusavio supratimo tarp asmens ir personalo. Asmuo, atsižvelgiant į savo gebėjimus ir galimybes, turi teisę išsakyti pageidavimus dėl personalo atlikamų funkcijų, elgesio, gyvenamojo kambario kaimyno pasirinkimo ir kitų su gyvenimu įstaigoje susijusių aspektų.</p> <p>7.2. Kiekvienas asmuo turi pasirinktą darbuotoją, kuriuo pasitiki, gali jam išsakyti rūpimus klausimus ir gauti emocinį palaikymą.</p> <p>7.3. Užtikrinama teisė laisvai reikšti nuomonę, rinktis politines pažiūras, religiją, dalyvauti visuomeninėje ar grupinėje veikloje įstaigoje ar už jos ribų. Įstaiga sudaro sąlygas sielovadai ir pagalbai sau. SSSG organizuojamos šv. Mišios. Bendradarbiaujama su Kauno Švč. Jėzaus Širdies (Šančių) parapijos klebonu, kuris asmenis lanko padalinyje.</p> <p>7.4. Esant poreikiui, asmeniui teikiama pagalba kontroliuojant elgesį stresinėse situacijose, patiriant krizes ar netektis. Tarpininkaujama sprendžiant konfliktus, mažinant emocinius išgyvenimus ir siūlant specialistų pagalbą. Visa informacija apie teikiamą pagalbą užfiksuojama ISGP arba kituose asmens byloje esančiuose dokumentuose. Personalui suteikiama galimybė gilinti žinias apie elgesį su asmenimis su negalia stresinėse situacijose.</p> <p>7.5. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas bei dalyvavimas siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su asmenimis, atsižvelgiant į jų negalią ir galimybes. SSSG daugiausia gyvena asmenys, kurie dėl savo negalios negali tiesiogiai išsakyti savo nuomonės. Tokiais atvejais apie jų norus ir poreikius sprendžia darbuotojai, stebėdami asmens emocijas, neverbalinę komunikaciją ir kitus ženklus. Darbuotojai siekia kuo tiksliau suprasti asmens poreikius ir juos patenkinti.</p>	DA, ST	Atitinka
8.	Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais, giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene	<p>8.1. SSSG darbuotojai tarpininkauja, kad asmuo palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeima, artimaisiais, draugais, jei tai atitinka asmens interesus.</p> <p>8.2. Asmuo gali susitikti su visais jo pageidaujama asmenimis pagal įstaigos vidaus tvarką, išskyrus atvejus, kai tai kelia pavojų jam ar aplinkiniams. Ši tvarka suderinta su globos namų taryba.</p> <p>8.3. Sudarytos galimybės bendrauti laiškais, telefonu ar internetu, atsižvelgiant į asmens poreikius ir galimybes.</p> <p>8.4. Skatinamas paslaugų gavėjų tarpusavio bendravimas, užtikrinant pagarbą kitų asmenų interesams ir pasirinkimams.</p> <p>8.5. Asmeniui suteikiama pagalba siekiant išspręsti asmens paslaugų organizavimo ir kasdienio gyvenimo problemas. Visiems SSSG gyvenantiems asmenims, reikalinga pagalba bendradarbiaujant ir sprendžiant įvairius klausimus kitose institucijose, darbuotojai atstovauja paslaugų gavėjų interesus ir padeda išspręsti iškilusiais problemas ir situacijas. Visa informacija apie tai užfiksuojama ISGP arba asmens byloje, nurodant institucijų pavadinimus.</p>	ST, DA	Atitinka
9.	Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius	<p>9.1. 2024 m. SSSG maitinimo paslaugą buvo perkama iš J. Svilčiauskienės įmonės „Folgendaa“. Įmonės veikla atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus, reglamentuojančius maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose, ir yra orientuota į sveikatai palankią mitybą.</p> <p>9.2. Asmeniui sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.</p> <p>9.3. Asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla.</p> <p>9.4. Asmeniui, kuris negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali ir diskretiška personalo pagalba valgant. Asmeniui suteikiama speciali įranga, padedanti jam pavalgyti. Užtikrinama kiekvienam asmeniui darbuotojų pagalba maitinimo metu.</p> <p>9.5. SSSG maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus: 9.5.1. maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro tvirtinamus maitinimo organizavimą</p>	DA, ST,INT	Atitinka

		<p>socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus;</p> <p>9.5.2. asmeniui sudaryta galimybė jam suprantama forma kasdien susipažinti su menu. Užtikrinama galimybė papildomai gauti mėgstamų ar norimų maisto produktų.</p> <p>9.5.3. atsižvelgiant į sveikatos būklę ir savarankiškumą, sudaryta galimybė asmeniui valgyti savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą;</p> <p>9.5.4. SSSG veikia virtuvėlės, kuriose asmenys su darbuotojų pagalba pasigamina maistą.</p> <p>9.6. Neaktualu.</p> <p>9.7. Neaktualu.</p>		
<i>IV sritis. Asmens teisių apsauga</i>				
10.	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	<p>10.1. Jeigu neveiksnaus arba ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėju ar rūpintoju paskirtas fizinis asmuo ar socialinės globos įstaiga, ši įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su paskirtuoju globėju ar rūpintoju. Kilus poreikiui, pagal nustatytą tvarką socialinės globos įstaiga informuoja atsakingą instituciją apie netinkamą globėjo ar rūpintojo funkcijų vykdymą. Šie atvejai fiksuojami ISGP arba kituose prie asmens bylos pridedamuose dokumentuose, nurodant globėjo ar rūpintojo vardą, pavardę, įstaigos pavadinimą, kreipimosi datą, registracijos numerį bei netinkamai vykdytas funkcijas. 2024 m. SSSG dėl netinkamų globėjo ar rūpintojo funkcijų atlikimo kreiptasi nebuvo.</p> <p>10.2. Socialinės globos įstaiga, paskirta neveiksnaui tam tikroje srityje arba ribotai veiksnui tam tikroje srityje asmenų globėju ar rūpintoju, užtikrina visapusiškus šių asmenų interesų atstovavimą ir nuosekliai vykdo globos bei rūpybos funkcijas.</p> <p>10.3. Siekiant užtikrinti asmens interesų apsaugą, vertinama tiek paties asmens (jei įmanoma), tiek jo globėjo ar rūpintojo nuomonė.</p> <p>10.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatai ar esant kitoms reikšmingoms aplinkybėms, tarpininkaujama ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiamasi dėl asmens neveiksnumo ar riboto veiksnumo peržiūrėjimo. Informacija apie tai fiksuojama ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose.</p> <p>10.5. Asmeniui jo pageidavimu sudaromos sąlygos gauti konfidencialias konsultacijas ir paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentų ir kitais klausimais. Asmenims, kurie dėl neveiksnumo ar sunkios negalios negali savarankiškai kreiptis dėl šių klausimų, atstovauja SSSG darbuotojai. Informacija fiksuojama ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose. Esant poreikiui, įstaiga organizuoja reikiamų specialistų konsultacijas.</p> <p>10.6. Asmens pinigai, turtas ir dokumentai apskaitomi, saugomi ir naudojami vadovaujantis socialinės globos įstaigos patvirtinta tvarka, kuri reglamentuoja jų apskaitą, naudojimą ir saugojimą, užtikrinant asmens interesų apsaugą.</p> <p>10.7. SSSG asmens saugumą gyvenamajame kambaryje darbuotojai užtikrina nepažeisdami jo privatumo ir orumo. Personalas įeina tik pasibeldęs, asmuo nėra užrakinamas kambaryje. Stebėjimo kameros ar kitos stebėjimo priemonės asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos. Su visiškai nesavarankiškais asmenimis ar jų globėjais, rūpintojais suderinti nuolatinės priežiūros būdai. SSSG visuose gyvenamuosiuose kambariuose ir higienos patalpose įrengta pagalbos iškvietimo sistema.</p> <p>10.8. SSSG 4 gyvenamieji kambariai yra vienviečiai, visi kiti kambariai yra dviviečiai. Kai kambaryje gyvena keli asmenys, derinami paslaugų gavėjų interesai, charakteriai ir poreikiai, atsižvelgia į jų pageidavimus dėl kaimynų bei vertinamas gebėjimas prisitaikyti. Asmenys, kurie negali išreikšti savo nuomonės, apgyvendinami išanalizavus ir įvertinus jų asmenines savybes ir poreikius, siekiant rasti geriausią variantą, užtikrinantį kuo didesnę kiekvieno asmens poreikių patenkinimą ir užtikrinimą. Esant poreikiui, asmuo gali būti perkeltas ar apgyvendintas su kitu asmeniu tik iš anksto informavus ir gavus abiejų sutikimą (atsižvelgiant į asmenų galimybes). Informacija apie tai fiksuojama ISGP ar kituose asmens</p>	DA, ST	Atitinka

		<p>bylos dokumentuose.</p> <p>10.9. Asmuo supažindinamas su teise laisvai kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar išorines institucijas dėl bet kokių patirtų ar galimų prievartos, diskriminacijos ar kitų teisių pažeidimų. Ši teisė nėra ribojama.</p> <p>10.10. Kai asmens veiksmai kelia pavojų jam ar kitiems, taikomos priemonės, užtikrinančios jo saugumą, nepažeidžiant teisių ir teisėtų interesų. Šios priemonės nustatomos pagal socialinės globos įstaigos tvarką ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus, užfiksuojamos įstaigos planuose, o konkretūs atvejai – ISGP ar kituose asmens bylos dokumentuose.</p> <p>10.11. Asmenims neribojama teisė kurti šeimą. Esant poreikiui, įstaigoje gali būti apgyvendinami ir jų vaikai, užtikrinant tinkamas gyvenimo sąlygas.</p> <p>10.12. Tarpininkaujama, kad asmenys galėtų vykdyti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.</p>		
11.	Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaustyti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama	<p>11.1. Asmeniui sudaromos visos galimybės laisvai reikšti savo nuomonę, pageidavimus ar išsakyti pastabėjimus dėl su paslaugos teikimu iškilusių problemų, kurios sprendžiamos nedelsiant, siekiant rasti tinkamus sprendimus ir užtikrinti paslaugų kokybę.</p> <p>11.2. Asmuo supažindinamas (atsižvelgiant į galimybes) su skundų ir prašymų teikimo bei nagrinėjimo tvarka ir žino, kad apie priimtus sprendimus informuojamas jam priimtina forma. Visi skundai, prašymai ir sprendimai registruojami žurnale, kuriame nurodomi paslaugų gavėjo duomenys, skundo aplinkybės ir darbuotojų, pateikusių informaciją, vardai, pavardės, pareigos. Didesnė dalis SSSG gyvenančių asmenų dėl sunkios negalios negali išreikšti savo pageidavimų ar nusiskundimų raštu ar žodžiu, todėl jų savijauta ir elgesys nuolat stebimi, siekiant laiku atpažinti problemas ir jas išspręsti. 2024 m. SSSG skundų gauta nebuvo.</p> <p>11.3. Socialinės globos namuose veikia taryba. Taryba teikia pasiūlymus administracijai, gauna atsakymus ir informaciją apie jų įgyvendinimą, o visa tai fiksuojama įstaigos dokumentuose. SSSG tarybos nėra. 2024 m. apklausti paslaugų gavėjai, artimieji ir darbuotojai apie maitinimo paslaugos kokybę. Priimti sprendimai, atsižvelgiant į gautus pastebėjimus, maitinimo paslaugos kokybės pagerinimui.</p> <p>11.4. Neaktualu.</p>	DA, INT, ST	Atitinka
12.	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	<p>12.1. Asmeniui užtikrinama teisė laikinai savo noru išvykti svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius ar pažįstamus savaitgaliais, švenčių dienomis. Užtikrinama galimybė grįžti į įstaigą ir tęsti gyvenimą tomis pačiomis sąlygomis kaip iki išvykimo.</p> <p>12.2. Vadovaujantis ISGP, asmeniui sudaroma galimybė pereiti iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą – grupinio gyvenimo namus, savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą. Asmeniui skiriamas 6 mėnesių socialinės adaptacijos laikotarpis. Jei per šį laikotarpį nustatoma, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, jis, esant laisvai vietai, gali grįžti į ankstesnę institucinę globos įstaigą ar jos padalinį be eilės, laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos – t. y. neįtraukiant į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.</p> <p>12.3. Asmens išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.</p> <p>12.4. SSSG darbuotojai domisi į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP.</p> <p>12.5. Neveiksniam ar ribotai veiksniam asmeniui išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga (išskyrus atvejus, kai keliamas pas paskirtą globėją ar rūpintoją) sudaro sutartį su asmeniu, pas kurį jis vyksta. Šis asmuo įsipareigoja tinkamai prižiūrėti svečiuose esantį asmenį. Sutartis sudaroma turint savivaldybės administracijos išvadą dėl priimančio asmens galimybių rūpintis išvykstančiuoju. Išvykimas turi būti suderintas su globėju ar rūpintoju, jei šias funkcijas vykdo ne įstaiga. Sutartis, išvada ir suderinimo žymos įrašomos į asmens bylą, laikantis duomenų apsaugos reikalavimų ir įstaigos nustatytos tvarkos.</p> <p>12.6. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį paslaugų gavėjas laikinai išvyksta,</p>	DA	Atitinka

		<p>supažindinamas su laikino išvykimo tvarka. Prieš išvykimą raštu patvirtinama, kad jis laikysis socialinės globos įstaigos nustatytų išpareigojimų, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ar įstaigos vidaus taisyklėmis. Ši informacija įrašoma į asmens bylą pagal įstaigos nustatytą tvarką, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nurodant priimančio asmens vardą, pavardę, asmens kodą (arba gimimo datą) ir patvirtintą išpareigojimą.</p> <p>12.7. Veiksnius asmuo su negalia pateikęs prašymą gali išvykti iš socialinės globos įstaigos gyventi į bendruomenę, jei įstaiga įsitikina, kad bendruomenėje jam bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos ar jis galės gyventi savarankiškai. Asmens prašymas gyventi bendruomenėje su nurodytu adresu saugomas asmens byloje. Siekdama užtikrinti pagalbos tęstinumą, įstaiga likus 3 mėn. iki išvykimo kreipiasi į savivaldybę dėl socialinės adaptacijos plano sudarymo ir aktyviai dalyvauja jį rengiant.</p> <p>2024 m. SSSG prašymų gauta nebuvo.</p> <p>12.8. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją. Socialinės globos įstaiga pagal nustatytą tvarką informuoja apie tai savivaldybės administraciją, kurioje gyvena globėjas (rūpintojas), ir savivaldybės administraciją, kuri priėmė sprendimą pradėti teikti socialinę globą asmeniui. 2024 m. iš SSSG išvykusių nebuvo.</p>		
<i>V sritis. Aplinka ir būstas</i>				
13.	Asmeniui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka	<p>13.1. SSSG ilgalaikė socialinė globa teikiama 34 asmenims.</p> <p>13.2. Neaktualu.</p> <p>13.3. Neaktualu.</p> <p>13.4. Neaktualu.</p> <p>13.5. Neaktualu.</p> <p>13.6. SSSG asmenims negalia ir turintiems specialiųjų poreikių sudarytos sąlygos gyventi jų poreikiams pritaikytoje aplinkoje, užtikrinant galimybę savarankiškai atlikti kasdienes veiksmus ir gauti reikalingas paslaugas. Taip pat sudarytos galimybės laisvai judėti įstaigos patalpose ir teritorijoje bei saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos erdvėmis.</p> <p>13.6.1. laisvam, savarankiškam ir saugiam judėjimui užtikrinti SSSG įrengti liftai, kurie yra pasiekiami tiesiogiai, nenaudojant jokių papildomų priemonių, išskyrus asmenines.</p> <p>13.6.2. Neaktualu.</p> <p>13.6.3. Neaktualu.</p> <p>13.6.4. SSSG, atsižvelgiant į asmens galimybes, naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės. Kasdien pateikiamas meniu suprantama kalba. Alternatyvios komunikacijos priemonės pritaikomos individualiai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens poreikius, negalią ir sveikatos būklę.</p> <p>13.7. SSSG asmenims užtikrinta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikia dėl jo sveikatos būklės. Iškvietimo sistema įrengta kiekviename kambaryje ir higienos patalpose.</p>	DA, ST	Atitinka
14.	Asmuo naudojami kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas	<p>14.1. SSSG patalpos (gyvenamieji kambariai, valgykla, virtuvė, higienos, laisvalaikio, ugdymo ir bendrojo naudojimo erdvės) pritaikytos asmens su intelekto ir fizine negalia gyvenimui ir būtiniausiems poreikiams tenkinti.</p> <p>14.2. SSSG turi leidimą-higienos pasą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.</p> <p>14.3. Asmeniui jo gyvenamojoje aplinkoje kiek įmanoma užtikrinamas privatumas.</p> <p>14.4. SSSG gyvenamoji aplinka organizuojama grupėmis – iki 10 asmenų grupėje. Gyvenamuosiuose kambariuose gyvena po 2 paslaugų gavėjus, 4 kambariuose po vieną. Apgyvendant asmenis kartu atsižvelgiama į negalią, amžių, lytį, gebėjimus, emocinius ir socialinius ryšius. Asmenys, turintys</p>	DA, A	Atitinka

nuolatinių agresijos proveržių, apgyvendinami po vieną.

14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:

14.5.1. minimalus plotas vienam asmeniui gyvenamajame miegamajame kambaryje ne mažesnis kaip 5 kv. m;

14.5.2. Neaktualu;

14.5.3. SSSG asmenys gyvena dviviečiuose kambariuose, 4 kambariai vienviečiai;

14.5.4. gyvenamajame kambaryje kiekvienam asmeniui skiriami baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta, stalas, kėdė ar fotelis – pagal negalios specifiką) taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčiai;

14.5.5. gyvenamieji kambariai SSSG nėra įrengti rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte);

14.5.6. SSSG visuose gyvenamuosiuose kambariuose ant langų užkabinti diena-naktis roletai. Gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, yra pastatoma širma privačiai gasmens erdvei sukurti;

14.5.7. SSSG gyvenamieji kambariai yra nepereinami.

14.6. SSSG virtuvė ir valgomasis įrengti pagal nustatytus reikalavimus:

14.6.1. virtuvėje yra viryklė, gartraukis, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, pagal paslaugų gavėjų skaičių sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai;

14.6.2. virtuvės erdvė apstatyta baldais taip, kad asmenims būtų patogiu dalyvauti maisto ruošos procese;

14.6.3. virtuvės įrenginiai, inventoriūs yra techniškai tvarkingi;

14.6.4. valgomajame yra stalas, kėdės (pagal poreikį, nes didesnė da;is asmenų naudojasi neįgaliojo vežimėliais) ir sudarytos sąlygos kiekvienam asmeniui pavalgyti prie patogaus aukščio stalo;

14.6.5. virtuvė, valgomasis ir bendrasis kambarys yra įrengti kartu;

14.6.6. suaugusiems asmenims su negalia virtuvės maistui saugiai savarankiškai arba su pagalba gamintis yra kiekvienoje grupėje. SSSG viena virtuvė ir valgomuoju naudojasi viena grupė;

14.6.7. kiekvienos grupės virtuvėje ir valgomajame esančiame valgiaraštyje (menu) patiekalai nurodyti paslaugų gavėjams suprantama ir atpažįstama forma - paveikslėliais.

14.7. SSSG bendrasis kambarys įrengtas pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:

14.7.1. bendrajame kambaryje kiekvienam asmeniui sudaryta galimybė atsistoti ar privažiuoti su vežimėliu;

14.7.2. bendrajame kambaryje asmenys nevaržomai judėti;

14.7.3. bendrojo kambario erdvė atitinka paslaugų gavėjų poreikius ir negalios specifiką (yra patogiu ir aiški, baldai suplanuoti ir išdėstyti taip, kad asmenims patogiu bendrauti, kartu leisti laiką).

14.8. SSSG higienos patalpos įrengtos pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:

14.8.1. higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir (ar) maudymosi patalpos – yra lengvai ir greitai pasiekiami, patoūs naudotis, jose užtikrintas privatumas ir saugumas, higienos patalpa vienu metu gali naudotis tik vienas asmuo. Higienos patalpos yra rakinamos saugiais (atrankinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais;

14.8.2. SSSG higienos patalpos daugiausiai yra įrengtos prie 2 gyvenamųjų kambarių, 2 vienviečiai kambariai higienos patalpas turi prie savo gyvenamojo kambario, tik vieni 3 gyvenamųjų miegamųjų kambarių paslaugų gavėjai naudojami viena higienos patalpa;

14.8.3. higienos patalpose įrengti specialūs priedai: laikikliai, specialios rankenėlės, specialia įranga, skirta asmeniui pakelti ir (ar) perkelti iš vienos vietos į kitą, gulinčiam ar sunkiai judančiam asmeniui prausti ar padėti atlikti procedūras, susijusias su asmens higiena.

15.	Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai	<p>15.1. SSSG gyvenamieji kambariai sutvarkyti jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, bei aplinka atitinka gyvenančių asmenų poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje reikiamus baldus, atsižvelgiant į asmens negalios specifiką. Spinta ir stalas skirti keliems gyvenamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų.</p> <p>15.2. Asmeniui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmeninį gyvenamąjį kambarį, spintą ar naktinę spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.</p> <p>15.3. Asmeniui jo gyvenamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą.</p> <p>15.4. Judėjimo negalią turinčiam asmeniui išnaudojamos visos galimybės, siekiant, kad gyvenamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.</p>	A	Atitinka
VI sritis. Personalas				
16.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią	<p>16.1. SSSG personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis užtikrina tinkamą ilgalaikę socialinės globos paslaugų organizavimą. Įstaigoje yra personalo pareigybių aprašymai, apibūdinantys konkrečias kiekvieno darbuotojo funkcijas.</p> <p>16.2. Asmeniui užtikrinta, kad ISGP yra įgyvendinamas užtikrinant tinkamą personalo, teikiančio paslaugas, skaičių atskiroms paslaugų gavėjų grupėms. SSSG socialinę globą užtikrinančio personalo pareigybių skaičius yra vidutinis ir dažnu atveju viršijantis maksimalų skaičių pareigybių nei reglamentuoja Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, tvirtinami socialinės apsaugos ir darbo ministro.</p> <p>16.3. SSSG asmeniui kokybiška socialinė globa teikiama visą parą.</p> <p>16.4. SSSG visiems paslaugų gavėjams reikalinga slauga visą parą, yra užfiksuota informacija apie asmenis (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei jo neturi asmens kodo – gimimo data, sveikatos būklės apibūdinimas (arba diagnozė), informacija apie reikiamas sveikatos priežiūros procedūras, medikamentinį gydymą, personalo, teikiančio asmeniui paslaugas, vardai, pavardės, pareigos), bei yra sudarytas SSSG visą parą dirbančio personalo slankusis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).</p>	DA, ST	Atitinka
17.	Socialinės globos įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia	<p>17.1. Socialinės globos įstaigos vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus.</p> <p>17.2. SSSG dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.</p> <p>17.3. Personalas geba valdyti konfliktines situacijas ir vadovaujasi teisės aktais taikant priverstines priemones, tokias kaip izoliavimas ar stebėjimas. Gydytojų nepaskirtas medikamentinis gydymas paslaugų gavėjams nėra taikomas.</p> <p>17.4. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbą ir šiltus santykius. Personalas profesionaliais veiksmais sugeba užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems.</p> <p>17.5. Asmeniui užtikrinama kokybiška savanorių pagalba. Savanorių veiklą pagal nustatytą tvarką prižiūri įstaigos specialistai, o visa su tuo susijusi informacija (savanorio ir prižiūrinčio specialisto duomenys) fiksuojama įstaigos dokumentuose.</p> <p>17.6. Priimant darbuotojus ar įtraukiant savanorius, patikrinamas jų tinkamumas dirbti su suaugusiais asmenimis su negalia pagal asmenines savybes, vertybes ir požiūrį į globojamus asmenis.</p> <p>17.7. Socialinės globos įstaigoje yra socialinės globos įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių</p>	DA, ST	Atitinka

		<p>priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>17.8. SSSG darbuotojai sprendžia asmens problemas kompleksiskai ir komandiškai bei aktyviai bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos bei kitomis institucijomis. Jie taiko komandinio darbo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, turi žinių apie šių procesų organizavimą ir priima sprendimus, atliepiančius visapusiškus asmens socialinės globos poreikius.</p> <p>17.9. Personalas užtikrina asmens, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą.</p> <p>17.10. Įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota įstaigos dokumentuose.</p>		
VII sritys. Valdymas ir administravimas				
18.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	<p>18.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus:</p> <p>18.1.1. visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą;</p> <p>18.1.2. socialinės globos įstaigos nuostatus (įstatus);</p> <p>18.1.3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą;</p> <p>18.1.4. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintas paslaugų kainas;</p> <p>18.1.5. socialinės globos įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis;</p> <p>18.1.6. metinę ataskaitą;</p> <p>18.1.7. vidaus tvarkos taisykles darbuotojams (apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas);</p> <p>18.1.8. vidaus tvarkos taisykles paslaugų gavėjams (gyvenimo ir elgesio normos, teisės, pareigos, laikino ar visiško išvykimo tvarka ir pan.);</p> <p>18.1.9. personalo pareigybių aprašus;</p> <p>18.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;</p> <p>18.1.11. socialinės globos namų tarybos nuostatus;</p> <p>18.1.12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą;</p> <p>18.1.13. asmens bylas, medicininės asmens bylas;</p> <p>18.1.14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus (ar jų kopijas);</p> <p>18.1.15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.17. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadas;</p> <p>18.1.18. socialinės globos įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus;</p> <p>18.1.19. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;</p> <p>18.1.20. licencijas teikti pirminės asmens sveikatos priežiūrą, ergoterapiją, kineziterapiją.</p> <p>18.2. Asmens byla tvarkoma laikantis nustatytų reikalavimų – joje sistemingai kaupiama su asmeniu susijusi informacija ir dokumentai, užtikrinant duomenų apsaugą bei konfidencialumą. Įstaigos darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su suaugusiais asmenimis su negalia, yra pasirašę rašytinius pasižadėjimus dėl informacijos konfidencialumo laikymosi.</p> <p>18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.</p>	DA	Atitinka

19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka	<p>19.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai.</p> <p>19.2. SSSG darbuotojai kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaudami mokymuose ir profesinės kompetencijos tobulinimo programose, kuriose įgyja naujų, praktiniame darbe reikalingų žinių. Visi darbuotojai, teikiantys socialinę globą asmenims su negalia, dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose. Socialinę globą teikiantiems darbuotojams, sveikatos priežiūros ir kitiems specialistams sudaromos sąlygos tobulėti pagal galiojančius reikalavimus. Užtikrinama, kad individualios priežiūros darbuotojai turėtų galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose, padedančiuose pasirėngti darbui.</p> <p>19.3. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. SSSG yra sudarytos sveikos ir saugios darbo sąlygos bei personalas aprūpintas būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su sunkia negalia saugiai teikti.</p> <p>19.4. Skatinamos įstaigoje dirbančių darbuotojų iniciatyvos tobulinti komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti.</p> <p>19.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška kolegų, kitų specialistų pagalba.</p> <p>19.6. Asmeniui užtikrinama kokybiška socialinė globa, laikantis nustatytų socialinės globos normų. Socialinės globos įstaiga reguliariai, vadovaudamasi teisės aktais, atlieka socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Įstaiga turi pasirėngusi savo veiklos įsivertinimo taisykles, tvarką, klausimynus.</p> <p>19.7. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis interneto svetainėje https://vija.lrv.lt/lt/</p> <p>19.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (jų pareigos, vardas, pavardė).</p> <p>19.9. Įstaigoje yra reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami įstaigos veiklos dokumentuose (fiksuojama data, trukmė ir aptartos temos).</p>	DA, ST	Atitinka
20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės globos įstaigos veiklos	<p>20.1. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams bei personalui sudarytos sąlygos kreiptis į įstaigos administraciją dėl kylančių klausimų ar problemų. Socialinės globos įstaigoje, vadovaujantis nustatyta tvarka, yra dokumentuojami gauti pasiūlymai, skundai ir pastabos. Įstaigos darbuotojai užtikrina, kad į visus pranešimus būtų operatyviai reaguojama, o atsakymai pateikiami laikantis galiojančių teisės aktų ir įstaigos vidaus procedūrų. Tokiu būdu užtikrinamas atviras dialogas ir savalaikis problemų sprendimas.</p> <p>20.2. Socialinės globos namuose sudarytos sąlygos veikti socialinės globos namų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos namų veiklos. Į tarybos pateiktus pagrįstus pasiūlymus socialinės globos namų administracija atsižvelgia organizuodama socialinės globos namų veiklą. SSSG tarybos nėra.</p> <p>20.3. Socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius.</p>	DA	Atitinka
21.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo,	<p>21.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujinama internetinį puslapį https://vija.lrv.lt/lt/, kuriame pateikiama informacija apie socialinės globos įstaigą: įstaigos rekvizitai, teikiamas paslaugas, personalą, kuris turi atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų sąrašė nustatytų socialinę globą teikiančių darbuotojų struktūros ir skaičiaus</p>	DA	Atitinka

	atskaitomybės, informuotumo principais	reikalavimus, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kitą aktualią informaciją. 21.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinės globos įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose numatytos praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės. 21.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, bendradarbiaujama su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos personalas yra susipažinęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes. 21.4. 2024 m. nebuvo gauta iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento informacijos apie įstaigos licencijos sustabdymą, panaikinimą ar atsisakymą išduoti licenciją. 21.5. SSSG darbuotojai palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybių, kurių sprendimu asmenims buvo pradėta teikti socialinė globa, administracijomis. 21.6. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.		
--	--	---	--	--

REZULTATŲ APIBENDRINIMAS IR REKOMENDACIJOS DĖL TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TOBULINIMO

SSSG padalinyje organizuojamos ir teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia atitinka socialinės globos normų reikalavimus šiose srityse: paslaugų paskyrimo, planavimo ir asmens apgyvendinimo; asmens gerovės užtikrinimo teikiant socialinę globą; įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimo, asmens įgalinimo; asmens teisių apsaugos; aplinkos ir būsto; personalo; valdymo ir administravimo.

Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa institucijoje suaugusiems asmenims su sunkia negalia ir nustatytų specialiuoju nuolatiniu slaugos poreikiu teikiama SSSG (Juozapavičiaus pr. 34, Kaune). 2024 m. ilgalaikės socialinės globos paslaugos SSSG suteiktos 36 suaugusiems asmenims. Paslaugų gavėjams sukurta gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai – saugi, jauki, emociškai palaikanti ir pritaikyta atsižvelgiant į fizinius bei emocinius poreikius. SSSG gyvenantiems teikiama pagalba visuose kasdienio gyvenimo srityse – asmeninės higienos, valgymo, apsirengimo, gyvenamosios aplinkos tvarkymo ir mobilumo. Atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualų poreikį – užtikrinamos reikiamos techninės pagalbos priemonės. Beveik visi asmenys dėl kompleksinės negalios nekalba, jų žodinė komunikacija yra apsunkinta, todėl didelis dėmesys skiriamas kiekvieno asmens stebėjimui - elgesio, kūno kalbos interpretavimo, siekiant suprasti jų norus ir poreikius. Darbuotojai turi gebėjimų ir kompetencijos atpažinti neverbalinius ženklus ir atitinkamai reaguoti, taip užtikrindami emociškai saugią ir pagarbią aplinką. Paslaugos teikiamos tarpdisciplininės specialistų komandos principu, įtraukiant socialinius darbuotojus, individualios priežiūros darbuotojus, slaugos specialistus, kineziterapeutus, ergoterapeutus. Didelis dėmesys skiriamas individualiam požiūriui į kiekvieną asmenį – siekiama išvelgti jų galimybes bei gebėjimus ir per stiprybes skatinanti jų įtrauktį, saviraišką ir dalyvavimą kasdienėje ar užimtumo veiklose. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybę, darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją slaugos, priežiūros ir pagalbos temomis. Įgytos žinios ir praktiniai įgūdžiai taikomi kasdienėje veikloje, prisidedant prie kokybiškos, individualizuotos pagalbos organizavimo.

2024 m. atlikta SSSG paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų apklausa apie maitinimo kokybę. Vertinti 7 kriterijai – patiekalų racionas, informacija meniu, patiekalų dydis, maitinimo grafikas, suvartojamų skysčių kiekis, maisto patiekimas, valgiaraščio įvairovė). Rezultatai atskleidė, kad dauguma apklaustųjų yra patenkinti maisto kokybe, maisto pritaikymu kramtymo galimybėms ir saugumo užtikrinimu, pateikiama informacija meniu, porcijų dydžiu, maitinimo grafiku, kasdieniu skysčių užtikrinimu. Stipriosios pusės apima maisto raciono įvairovę, dietinių ir specialių patiekalų pasiūlą, porcijų dydžių tinkamumą ir pritaikymą individualiems poreikiams, taip pat meniu aiškumą ir prieinamumą. Dauguma apklaustųjų gerai vertina maitinimo grafiką, galimybes gauti vandens, patiekiamų įrankių ir indų patogumą, bei maisto patiekimo kokybę. Beveik visi yra patenkinti mėsos ir bulvių patiekalų pasirinkimu, taip pat įvertina personalo rūpestingumą

ir profesionalumą. Apklausa atskleidė tobulintinas sritis – žuvies patiekalų kiekio padidinimas valgiaraštyje, mitybos įpročių atitikimas ar didesnės galimybės pasirenkant norimus gėrimus ar patiekalus. Apklausa parodė, kad svarbu atkreipti dėmesį ir ieškoti būdų kaip užtikrinti individualius kiekvieno asmens poreikius maitinimo srityje.

Rekomendacijos:

- Tikslingas specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio tarybos (paslaugų gavėjų atstovų, darbuotojų ir artimųjų) sukūrimas, kuri teiktų pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos paslaugų slaugos padalinyje organizavimo, aplinkos gerinimo, laisvalaikio veiklų ir psichosocialinės gerovės.
- Pritaikyti sensomotorines, užimtumo ir sveikatą stiprinančias priemones, atitinkančias asmenų su sunkia negalia poreikius.
- Užtikrinti įvairių maisto produktų pasiūlą ir sudaryti galimybę pasirinkti ir gauti mėgstamus produktus.
- Stiprinti darbuotojų kompetencijas ir gebėjimus pasirengimo paslaugų gavėjų mirties atvejams, pagalbos ir emocinio palaikymo suteikimo artimiesiems, taip pat – darbuotojų psichologinį pasiruošimą bei atsigavimą po netekties.
- Stiprinti darbuotojų kompetenciją alternatyvios komunikacijos tema.
- Paruošti suaugusiems asmenims su negalia pritaikytus (adaptuotus) individualius socialinės globos planus (ISGP).
-

Parengė

Specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio vadovė Rūta Audzevičienė
