

SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAS „VIJA“
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI TVARKA

1. Šios Asmens sveikatos priežiūros padalinio vidaus tvarkos taisyklės (toliau – vidaus tvarkos taisyklės) reglamentuoja Socialinės globos centro “Vija” (toliau – Globos namai) asmens sveikatos priežiūros padalinio (toliau – Padalinio) bendruosius principus, vidaus tvarką ir darbo organizavimo principus.

2. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką reglamentuoja Sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymai, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymai ir šios taisyklės.

3. Globos namai organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais, techninės ir medicinos pagalbos bei kitomis priemonėmis. Asmens sveikatos priežiūros padalinio vadovui ir vyriausiajam slaugytojui bendradarbiaujant su pirminės sveikatos priežiūros įstaigos šeimos gydytoju yra organizuojami kasmetiniai profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai. Pirminės sveikatos priežiūros įstaigos atsakingi darbuotojai seka skiepų periodiškumą ir esant būtinybei skiepytis, organizuoja skiepijimą (atvyksta į įstaigą ar praneša apie būtinybę atvykti į pirminės sveikatos priežiūros įstaigą). Už įstaigos pacientų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą atsakingas įstaigoje dirbantis gydytojas odontologas, kuris atlieka profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras, bei bendradarbiaudamas su paciento teisiniu atstovu, organizuoja dantų protezavimo procedūras. Už registravimą konsultacijoms pas specialistus, palydėjimą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą atsakingas paciento socialinis darbuotojas ar kitas teisėtas globėjas.

4. Padalinyje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos: odontologijos, kineziterapijos, ergoterapijos, slaugos.

5. Su vidaus tvarkos taisyklėmis Padalinio darbuotojai supažindinami pasirašytinai, pacientai gali susipažinti skelbimų lentose, o Padalinio pacientų artimiesiems vidaus tvarkos taisyklės susipažinti pateikiamos jiems paprašius.

6. Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių laikymusi, sprendžia Padalinio administracija.

Dokumentai, reikalingi asmens sveikatos priežiūros padaliniui, apsigyvenant globos namuose

7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (pasas, asmens tapatybės kortelė, gimimo liudijimas, ne Lietuvos Respublikos piliečiams – leidimas gyventi Lietuvoje).

8. Teismo sprendimas dėl neveiknumo nustatymo bei nutartis dėl globėjo paskyrimo (jei suaugęs asmuo neveiksnius).

9. Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažyma, jei asmuo iki 18 m.

10. Teismo sprendimas dėl tėvų valdžios apribojimo (jei tėvų valdžia yra ar buvo apribota).

11. Medicinos dokumentų išrašas forma Nr.027/a (tyrimai dėl TBC), išsami informacija apie sveikatos būklę (nuo gimimo), antropometriniai duomenys, arterinis kraujo spaudimas, regėjimo aštrumas, burnos ir dantų būklės įvertinimas, kraujo, šlapimo tyrimai, krūtinės rentgenograma (ne senesnė negu 11 mėnesių), EKG, diagnozė, gydymas, išrašai iš ligoninių, psichinės būklės įvertinimas ir ypatingos atžymos (taikytos priemonės pvz. kaip išskirtinis bendravimas, kitos, ribojančios agresiją, pyktį priemonės) ir kt.

12. Kompensuojamųjų vaistų pasas.

13. Skiepų kortelė.

14. Gydytojų išrašai apie paskirtus medikamentus ir jų vartojimą.

15. Paciento (jo atstovo) sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo (pasirašomas įstaigoje).

16. Kiekvienam pacientui užvedama medicininė byla, kurioje kaupiami duomenys apie asmens sveikatos būklę, gydytojų išrašai apie taikytą gydymą ir paskirtus vaistus. Renkami išrašai iš gydymo įstaigų, išrašyti vaistų receptai.

17. Globos namuose neapgyvendinami tuo metu sirgdami ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, bei somatiniais susirgimais, aktyviaja tuberkulioze, odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiais susirgimais, lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija, AIDS sergantys asmenys, taip pat tie, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba.

Dokumentai, reikalingi asmens sveikatos priežiūros padaliniui, lankant Dienos socialinės globos centrą

18. Medicinos dokumentų išrašas forma Nr.027/a (tyrimai dėl TBC), išsami informacija apie sveikatos būklę (nuo gimimo), antropometriniai duomenys, arterinis kraujo spaudimas, regėjimo aštrumas, burnos ir dantų būklės įvertinimas, kraujo, šlapimo tyrimai, krūtinės

rentgenograma (ne senesnė negu 11 mėnesių), EKG, diagnozė, gydymas, išrašai iš ligoninių, psichinės būklės įvertinimas ir ypatingos atžymos (taikytos priemonės pvz. kaip išskirtinis bendravimas, kitos, ribojančios agresiją, pyktį priemonės) ir kt.

19. Gydytojų išrašai apie paskirtus medikamentus ir jų vartojimą.

20. Paciento (jo atstovo) sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo (pasirašomas įstaigoje).

Mokamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka

21. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos valstybės (savivaldybių) biudžetų ar per sveikatos draudimo sistemą.

22. Už mokamas paslaugas moka Globos namai arba patys asmenys (kiti fiziniai asmenys, artimieji).

23. Visos Globos namuose teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos yra nemokamos.

II. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

24. Šie nuostatai reglamentuoja Padalinio teikiamas slaugos ir kitas sveikatos priežiūros paslaugas, tikslą, uždavinius, darbo organizavimą.

25. Padalinyje organizuojamų paslaugų tikslas yra padėti pacientams su negalia, gyvenantiems ir/ar lankantiems Dienos socialinės globos padalinį, ar gyvenantiems grupinio gyvenimo ar šeiminiuose namuose atlikti veiksmus, padedančius išsaugoti sveikatą ar ją grąžinti; palaikyti sugebėjimus ir nepriklausomybę, jei tai įmanoma; gyventi taip kokybiškai, kiek tai įmanoma, turint neišvengiamų sveikatos apribojimų; oriai ir ramiai pasitikti mirtį.

26. Svarbiausieji Padalinio uždaviniai:

26.1. teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

26.2. užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.

27. Padalinys, vykdydamas išsikeltus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

27.1. stebi pacientų sveikatą, organizuoja gydytojų konsultacijas;

27.2. teikia kokybiškas slaugos ir kitas paslaugas, pagal kompetenciją;

27.3. organizuoja ir atlieka pacientų aprūpinimą vaistais, techninėmis ir medicinos pagalbos priemonėmis bei būtiniausia sveikatos poreikius atitinkančia įranga;

27.5. organizuoja ir atlieka pirminį medicininių atliekų tvarkymą, laikymą, išvežimą ir apskaitą;

27.6. tvarko medicininę dokumentaciją.

III. SUTIKIMO DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

28. Pacientui nuo 18 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo (jo atstovo) sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pacientas (paciento atstovas).

29. Nepilnamečiam pacientui iki 18 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią.

30. Jeigu pacientas (paciento atstovas) pasirašo sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, reiškia, kad pacientas (paciento atstovas) gavo tinkamą informaciją.

Nenumatyti ypatingi atvejai

31. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 18 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu adekvačiai vertinti savo interesus, ir nėra paciento atstovo, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis slaugytojas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

32. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama nepilnamečiam pacientui iki 18 metų ir nėra galimybių su tėvais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis slaugytojas.

IV. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

33. Globos namų pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai registruojami ir saugomi tokia tvarka:

33.1. Globos namų darbuotojas sudaro paciento su savimi turimų vertybių sąrašą dviem egzemplioriais (laisva forma), po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo sąrašą sudaręs darbuotojas ir pats pacientas arba jo atstovas.

33.2. Vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui ar jo atstovui, o kitas dedamas į voką kartu su sąraše išvardintomis vertybėmis. Vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir dedamas į seifą, esantį socialinio darbuotojo kabinete.

33.3. Pacientui ar jo atstovui pareikalavus arba pacientui visam laikui išvykstant iš Globos namų, saugomi daiktai yra gražinami savininkui.

33.4. Pacientui ar jo atstovui gražinamas vokas, kurį jis atplėšia Globos namų darbuotojų akivaizdoje, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes atgavo.

33.5. Pasirašytas sąrašas įklijuojamas į paciento asmens bylą ir joje saugomas.

33.6. Pacientui mirus, mirusiojo atstovui pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai gražinami jo atstovui. Pastarasis personalo akivaizdoje atplėšia voka, patikrina vertybes ir pasirašo, kad jas gavo.

33.7. Paciento atstovo pasirašytas sąrašas įklijuojamas į paciento asmens bylą ir joje saugomas.

V. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTO SPRENDIMAS

34. Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarka nustatyta Globos namų Paciento (jo atstovo) skundo nagrinėjimo tvarkoje.

35. Iškilus ginčui tarp Padalinio personalo ir paciento (jo atstovo), juos aiškinasi asmens sveikatos priežiūros padalinio vadovas, vyriausiasis slaugytojas, o jiems neišsprendus ginčo – Globos namų vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

36. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę pateikti skundą, laikydamasis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatytos pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos ir formos reikalavimų.

37. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiu palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

38. Globos namai, gavę paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti negalima, terminas gali būti pratęstas iki 30 darbo dienų, apie tai pranešant pareiškėjui.

39. Asmuo, nepatenkintas skundo nagrinėjimu Globos namuose, turi teisę kreiptis į asmens skundus nagrinėjančias valstybės institucijas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos medicinos etikos komitetą, teismą.

VI. INFORMACIJOS PACIENTUI IR ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

40. Pacientui arba jo nurodytam atstovui paprašius ir pateikus asmens tapatybės dokumentus, slaugytojas turi suteikti informaciją apie asmens sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos asmens apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją asmeniui slaugytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma. Bendrosios praktikos slaugytojas informuoja asmens atstovus apie asmens savijautą.

41. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikta jo slaugymo, gydymo istorija, kiti medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia slaugytojas).

42. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui (paciento atstovui) įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento (paciento atstovo) reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento (paciento atstovo) ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Globos namų vadovas.

43. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui (paciento atstovui) pageidaujant, jo lėšomis Globos namai privalo padaryti ir išduoti patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas ir gydymo aprašymus. Ši paciento (paciento atstovo) teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. PERSONALO DARBO LAIKAS

44. Padalinio darbuotojams darbo trukmė 1,0 etato darbo krūviu 7 val. 36 min. per dieną, 38 val. per savaitę.

45. Pietų pertraukos trukmė 30 min. Pietų pertrauka nuo 12 val. 00 min. iki 12 val. 30 min.

46. Tuose darbuose, kur dėl teikiamų paslaugų specifiškumo negalima daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, darbuotojui turi būti suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.

VIII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

47. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareiginių instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų Įstaigos direktoriaus įsakymų.

48. Įstaigos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

49. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

49.1. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);

49.2. laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;

49.3. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;

49.4. naudotis vizualiai techniškai netvarkingais asmeniniais elektrotechniniais įrenginiais (atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista maitinimo virvėlaidžio izoliacija, jungiklis ar kištukas). Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

49.5. drėgnomis rankomis draudžiama liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį ir jo dalis, valyti juos drėgna pašluoste;

49.6. liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie elektrotechninio įrenginio ir įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.), atidarinėti elektros skydelius.

50. Pacientai ir lankytojai už Globos namams ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Už darbų saugą Globos namuose atsakingas darbų saugos ir sveikatos specialistas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykstantys į Padalinį susipažinti su jos veikla ir kitais klausimais, privalo prisistatyti.

53. Prireikus šios taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos keičiantis teisės aktams ir tvirtinamos Globos namų direktoriaus.