

PATVIRTINTA
Socialinės globos centro „Vija“
direktoriaus 2021 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. (1) – 45 (2026 m.
rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. 1.5 – 48
redakcija)

SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“ SPECIALIZUOTOS SLAUGOS IR SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – Socialinės globos centras) specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio nuostatai apibrėžia Specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą, priežiūrą ir veiklos kokybės vertinimą.

2. Padalinyje apgyvendinami vaikai su sunkia negalia, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis ir individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros poreikis) ir (ar) suaugęs asmuo su sunkia negalia, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) dėl intelekto ir (ar) psichosocialinės negalios.

3. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Socialinės globos centro direktoriaus įsakymais, vidaus dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Padalinio veikla grindžiama žmogaus teisių ir orumo, individualių asmens poreikių ir gebėjimų, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, pasirinkimo, saugumo, privatumo ir pagarbos asmens valiai principais.

II. PADALINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Padalinio veiklos tikslas – teikti kokybiškas, individualius asmens poreikius atitinkančias ilgalaikės socialinės globos ir slaugos paslaugas, užtikrinant paslaugų gavėjų orumą, saugumą, gyvenimo kokybę, reikalingą pagalbą ir priežiūrą, palaikant jų turimus gebėjimus bei sudarant galimybes pagal individualius gebėjimus dalyvauti kasdieniame gyvenime.

6. Padalinio uždaviniai:

6.1. teikti kokybiškas, individualius paslaugų gavėjų poreikius, sveikatos būklę ir gebėjimus atitinkančias socialinės globos, slaugos, priežiūros ir kitas reikalingas paslaugas;

6.2. užtikrinti paslaugų gavėjų orumą, privatumą ir saugią, prieinamą bei individualius poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką;

6.3. palaikyti paslaugų gavėjų turimus gebėjimus ir sudaryti sąlygas pagal individualias galimybes dalyvauti kasdieniame gyvenime, išreikšti savo poreikius, pasirinkimus ir pageidavimus;

6.4. užtikrinti paslaugų, aplinkos, informacijos ir komunikacijos prieinamumą, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų gebėjimus ir poreikius.

7. Padalinys, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. vertina individualius paslaugų gavėjų socialinės globos poreikius, rengia, įgyvendina ir periodiškai peržiūri individualius socialinės globos planus, pagal individualius gebėjimus ir komunikacijos poreikius įtraukdamas paslaugų gavėjus į jiems teikiamos pagalbos planavimą;

7.2. teikia paslaugų gavėjams individualius poreikius, sveikatos būklę ir gebėjimus atitinkančias socialinės globos, slaugos ir priežiūros paslaugas bei pagal kompetenciją organizuoja kitų reikalingų paslaugų teikimą;

7.3. teikia paslaugų gavėjams reikalingą pagalbą kasdienio gyvenimo veiklose, palaiko ir stiprina jų turimus gebėjimus, o pagal individualias galimybes – ugdo naujus gebėjimus;

7.4. organizuoja paslaugų gavėjų individualius poreikius, gebėjimus, sveikatos būklę, savijautą, pomėgius ir pasirinkimus atitinkančias užimtumo, laisvalaikio, fizinio aktyvumo ir kitas prasmingas veiklas bei sudaro galimybes jose dalyvauti;

7.5. organizuoja paslaugų gavėjų aprūpinimą techninės pagalbos ir kitomis jų individualiems poreikiams reikalingomis priemonėmis;

7.6. padeda paslaugų gavėjams palaikyti ryšius su šeimos nariais, artimaisiais ir kitais jiems svarbiais asmenimis bei pagal individualias galimybes ir poreikius dalyvauti bendruomenės gyvenime;

7.7. teikdamas asmens higienos, slaugos, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas užtikrina paslaugų gavėjų privatumą, asmeninę erdvę, orumą ir pagarbą elgesį;

7.8. taiko paslaugų gavėjų individualius gebėjimus ir komunikacijos poreikius atitinkančius bendravimo ir informacijos pateikimo būdus, prireikus – lengvai suprantamą kalbą, alternatyviosios ir augmentinės komunikacijos, vaizdines ar kitas prieinamas priemones;

7.9. sudaro paslaugų gavėjams jų individualius gebėjimus ir komunikacijos poreikius atitinkančias galimybes išreikšti poreikius, nuomonę, pasirinkimus ir pageidavimus į kuriuos pagal galimybes atsižvelgiama planuojant ir teikiant paslaugas;

7.10. vertina paslaugų gavėjams kylančias fizinės, informacinės ir komunikacinės aplinkos prieinamumo kliūtis ir pagal kompetenciją jas šalina arba inicijuoja reikalingus aplinkos pritaikymo sprendimus;

7.11. padeda paslaugų gavėjams išreikšti ir ginti savo interesus ir teises, o teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka – jiems atstovauja;

7.12. sudaro galimybes paslaugų gavėjams ir jų atstovams prieinamais būdais teikti prašymus, skundus ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų, juos nagrinėja ir pagal kompetenciją imasi priemonių jiems spręsti;

7.13. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis;

7.14. dalijasi gerąja patirtimi su socialinių paslaugų srities specialistais, studentais ir kitais suinteresuotais asmenimis;

7.15. pagal kompetenciją tvarko paslaugų gavėjų asmenines pinigines lėšas ir kitas materialines vertybes, užtikrindamas jų naudojimą paslaugų gavėjų poreikiams ir interesams, tinkamą saugojimą ir apskaitą Socialinės globos centro nustatyta tvarka;

7.16. racionaliai ir atsakingai naudoja Padalinio veiklai skirtus materialinius, energetinius ir kitus išteklius, užtikrina tinkamą inventoriaus, priemonių, patalpų ir aplinkos naudojimą bei priežiūrą

7.17. atlieka kitas teisės aktuose, Socialinės globos centro direktoriaus įsakymuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytas funkcijas.

III. PADALINIO TEISĖS

8. Padalinys, įgyvendindamas jam nustatytus tikslus, uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Socialinės globos centro struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, dokumentus ir kitus duomenis, reikalingus Padalinio funkcijoms vykdyti;

8.2. teikti Socialinės globos centro direktoriui pasiūlymus dėl Padalinio veiklos organizavimo, teikiamų paslaugų kokybės ir jų tobulinimo;

8.3. inicijuoti sprendimus, reikalingus paslaugų gavėjų individualiems poreikiams tenkinti, paslaugų kokybei, prieinamumui ir Padalinio veiklai gerinti;

8.4. naudotis kitomis teisės aktuose ir Socialinės globos centro vidaus dokumentuose nustatytomis teisėmis.

IV. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, Socialinės globos centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais Padalinio veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Padaliniui vadovauja Specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio vadovas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Socialinės globos centro direktorius.

V. VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KOKYBĖS VERTINIMAS

11. Padalinio veiklos priežiūrą pagal kompetenciją vykdo Socialinės globos centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotos institucijos ir įstaigos.

12. Padalinio veikla ir teikiamų paslaugų kokybė periodiškai vertinama atsižvelgiant į paslaugų atitiktį individualiems paslaugų gavėjų poreikiams, jų gyvenimo kokybę, teisių užtikrinimą, paslaugų prieinamumą, paslaugų gavėjų ir jų atstovų grįžtamąjį ryšį bei kitus Socialinės globos centro nustatytus paslaugų kokybės vertinimo kriterijus.

13. Padalinio veiklos vertinimo rezultatai naudojami paslaugų kokybei gerinti ir veiklos organizavimui tobulinti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Padalinio nuostatai periodiškai peržiūrimi ir, esant poreikiui atnaujinami atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Socialinės globos centro veiklos organizavimo pokyčius, paslaugų gavėjų poreikius, paslaugų teikimo praktiką ir Padalinio veiklos vertinimo rezultatus.

15. Paslaugų gavėjams teikiama pagalba organizuojama atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, gebėjimus ir sveikatos būklę, užtikrinant saugumą ir kartu išsaugant kiek įmanoma daugiau galimybių pačiam veikti, rinktis ir dalyvauti kasdieniame gyvenime.