

PATVIRTINTA
Socialinės globos centro „Vija“
direktorius 2020 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. (1)-97 (2026 m. rugpjūčio
18 d. direktoriaus įsakymo Nr. 1.5 – 46
redakcija)

SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“ GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Socialinės globos centro „Vija“ Grupinio gyvenimo namų padalinių veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Grupinio gyvenimo namai (toliau – Namai) yra Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – Socialinės globos centras) padaliniai, kurių paskirtis teikti socialinę globą bendruomenėje suaugusiems asmenims su intelekto arba (ir) psichosocialine negalia, kuriems nustatytas 0–40 procentų dalyvumo lygis ir (ar) individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo, antro, trečio ar ketvirto lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis).
3. Namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Globos namų direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Namai yra struktūrinis Globos namų vienetas, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus ir veikiantis pagal Globos namų direktoriaus patvirtintus padalinio nuostatus. Padalinys neturi atskiro juridinio asmens statuso.

II. PADALINIO VEIKLOS TIKSLAS IR PRINCIPAI

5. Namų veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmenims su intelekto ir (ar) psichosocialine negalia gyventi bendruomenėje kuo savarankiškesnį, visavertį ir jų pasirinkimais, poreikiais, gebėjimais bei asmeniniais tikslais grindžiamą gyvenimą, teikiant individualius poreikius atitinkančią socialinę globą ir pagalbą.
6. Namų veikla grindžiama šiais principais:
 - 6.1. Žmogaus teisių, orumo ir nediskriminavimo – gerbiamos ir užtikrinamos kiekvieno asmens teisės, orumas, individualumas ir lygiateisiškumas, paslaugos teikiamos nediskriminuojant ir laikantis profesinės etikos;

6.2. pasirinkimo, apsisprendimo ir savarankiškumo – asmeniui sudaromos sąlygos kuo savarankiškiau veikti, rinktis ir priimti sprendimus dėl savo kasdienio gyvenimo ir gaunamų paslaugų, o prireikus teikiama jo individualius gebėjimus ir komunikacijos poreikius atitinkanti pagalba;

6.3. individualumo – pagalba ir paslaugos planuojamos bei teikiamos atsižvelgiant į asmens individualius poreikius, gebėjimus, interesus, gyvenimo patirtį, asmeninius tikslus ir pasirinkimus;

6.4. dalyvavimo ir įtraukties – asmeniui sudaromos sąlygos dalyvauti bendruomenės gyvenime, naudotis joje esančiomis paslaugomis ir ištekliais, kurti ir palaikyti socialinius ryšius bei dalyvauti priimant su asmens gyvenimu ir teikiamomis paslaugomis susijusius sprendimus;

6.5. privatumo ir asmeninės erdvės – gerbiamas asmens privatumas, asmeninė erdvė, individualus gyvenimo ritmas, asmeninis ir šeimos gyvenimas, užtikrinamas informacijos konfidencialumas;

6.6. prieinamumo ir universalaus dizaino – siekiama, kad aplinka, paslaugos, informacija ir komunikacija būtų kuo labiau prieinamos, atsižvelgiant į individualius asmens gebėjimus ir poreikius, šalinant prieinamumo kliūtis ir taikant universalaus dizaino principus.

7. Namų gyvenamoji aplinka ir veikla organizuojama kuo artimiau įprastai namų aplinkai, teikiant gyventojui jo individualius poreikius atitinkančią pagalbą ir sudarant sąlygas kuo savarankiškiau veikti bei priimti sprendimus.

III. PADALINIO FUNKCIJOS

6. Namai atlieka šias funkcijas:

6.1. suteikia Namuose gyvenantiems asmenims (toliau –gyventojams) orų gyvenimą užtikrinančią gyvenamąją vietą ir sudaro sąlygas pagal individualius poreikius, pasirinkimus ir galimybes kurti asmeninę gyvenamąją aplinką;

6.2. vertina individualius gyventojų socialinės globos poreikius, kartu su asmeniu sudaro, įgyvendina ir periodiškai peržiūri individualų socialinės globos planą, prireikus į šį procesą įtraukdami jo pasirinktus ar teisėtai jam atstovaujančius asmenis;

6.3. padeda gyventojams planuoti ir atlikti kasdienės veiklas, tvarkyti buitį, stiprinti savitvarkos, savarankiškumo ir socialinius gebėjimus;

6.4. sudaro sąlygas gyventojams kuo savarankiškiau veikti, rinktis ir priimti sprendimus dėl savo kasdienio gyvenimo ir gaunamų paslaugų;

6.5. užtikrina informacijos ir komunikacijos prieinamumą, prireikus taiko lengvai suprantamos kalbos, alternatyviosios ir augmentinės komunikacijos, vaizdines ar kitas individualius gyventojų poreikius atitinkančias priemones;

6.6. padeda gyventojams pagal jų interesus, pasirinkimus, gebėjimus ir pagalbos poreikį dalyvauti užimtumo, mokymosi, darbo, laisvalaikio, kultūrinėje, sportinėje ir kitoje bendruomenės veikloje;

6.7. padeda gyventojams palaikyti ir plėtoti ryšius su šeima, artimaisiais ir kitais jiems svarbiais asmenimis;

6.8. sudaro sąlygas gyventojams maitintis pagal individualius poreikius, pasirinkimus ir sveikatos būklę, laikydamiesi teisės aktų nustatytų reikalavimų ir atsižvelgdami į sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas;

6.9. organizuoja gyventojams reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų gavimą, paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios pagalbos suteikimą ir pagal kompetenciją aprūpinimą paskirtais vaistiniais preparatais;

6.10. organizuoja gyventojų aprūpinimą individualius poreikius atitinkančiomis techninės pagalbos ir kitomis jų savarankiškumą bei dalyvavimą didinančiomis priemonėmis;

6.11. teikia gyventojams pagalbą tvarkant asmenines lėšas ir turtą, užtikrindami jų dalyvavimą priimant sprendimus, pasirinkimo teisę ir interesų apsaugą;

6.12. padeda gyventojams atstovauti savo interesams ir ginti teises, sudaro prielaidas galimybes teikti prašymus, pasiūlymus ir skundus bei juos nagrinėja pagal kompetenciją;

6.13. vertina fizinės, informacinės ir komunikacinės aplinkos prieinamumą ir pagal kompetenciją šalina arba inicijuoja nustatytų kliūčių šalinimą;

6.14. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėje veikiančiomis įstaigomis ir kitais paslaugų teikėjais, siekdami užtikrinti gyventojams reikalingų paslaugų prieinamumą ir dalyvavimo bendruomenėje galimybes;

6.15. racionaliai ir atsakingai naudoja Namų veiklai skirtus materialinius, energetinius ir kitus išteklius bei tausoja turtą;

6.16. atlieka kitas Socialinės globos centro direktoriaus įsakymais ir teisės aktais nustatytas funkcijas.

IV. PADALINIO TEISĖS

7. Namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Socialinės globos centro padalinių ir darbuotojų informaciją, dokumentus ir kitą pagalbą, reikalingą padalinio funkcijoms vykdyti;

7.2. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl paslaugų kokybės, prieinamumo, gyventojų teisių užtikrinimo, darbo organizavimo ir padalinio veiklos tobulinimo;

7.3. pasitelkti Socialinės globos centro vadovus, atsakingus darbuotojus ir specialistus, inicijuoti darbo grupių sudarymą padalinio kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

7.4. inicijuoti gyventojų individualių socialinės globos poreikių ir individualaus socialinės globos plano peržiūrą, kai pasikeičia jo poreikiai, gebėjimai, sveikatos būklė, gyvenimo aplinkybės ar

pagalbos poreikis, taip pat kai būtina įvertinti teikiamos paslaugos atitiktį asmens individualiems poreikiams.

V. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Namų veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu, šiais nuostatais, Socialinės globos centro vidaus teisės aktais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais padalinio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

9. Grupinio gyvenimo namams vadovauja Socialinės globos padalinio vadovas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia Socialinės globos centro direktorius.

10. Namų darbuotojai funkcijas vykdo pagal pareigybių aprašymus, bendradarbiaudami tarpusavyje ir su kitais specialistais bei vadovaudamiesi šiuose Nuostatuose įtvirtintais veiklos principais.

11. Planuojant, organizuojant ir vertinant Namų veiklą, gyventojams sudaromos jų individualius gebėjimus ir komunikacijos poreikius atitinkančios sąlygos dalyvauti, išsakyti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus dėl kasdienio gyvenimo, gyvenamosios aplinkos ir paslaugų organizavimo.

VI. VEIKLOS KONTROLĖ

12. Namų veiklos kontrolę pagal kompetenciją vykdo Socialinės globos centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotos institucijos bei įstaigos.

13. Namų veiklos kokybė periodiškai vertinama atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, gyventojų individualių poreikių ir tikslų įgyvendinimą, jų teisių užtikrinimą, paslaugų ir aplinkos prieinamumą, gyventojų bei kitų suinteresuotų asmenų grįžtamąjį ryšį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Grupinio gyvenimo namų padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams, Socialinės globos centro veiklos organizavimui, paslaugų teikimo praktikai ar nustačius poreikį tobulinti paslaugų kokybę ir gyventojų teisių užtikrinimą.