

PATVIRTINTA

Socialinės globos centro „Vija“  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 17 d.  
įsakymu Nr. (1)-98

## **SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – globos namų) dienos socialinės globos padalinio nuostatai apibrėžia Dienos socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, darbuotojų teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.
2. Padalinys yra globos namų struktūrinis vienetas, kurio paskirtis teikti dienos socialinės globos paslaugas institucijoje.
3. Dienos socialinė globa institucijoje – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslauga teikiama asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis ar nuolatinės slaugos poreikis. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikiamos nuo 3 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę darbo dienomis.
4. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, globos namų direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Padalinio darbuotojai savo veikloje vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms ir orumui, etiškumo, lygiateisiškumo, atvirumo, konfidencialumo, pasirinkimo ir individualumo, asmens savarankiškumo ugdyimo ir kitais žmogaus teises užtikrinančiais principais.
6. Padalinio veikla grindžiama šiomis vertybėmis: individualumas, abipusė pagarba, supratimas, įgalinančios aplinkos kūrimas, gyvenimo kokybės gerinimas, bendravimas ir bendradarbiavimas, socialinė partnerystė.

### **II. PADALINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Padalinio veiklos tikslai yra:

7.1. teikti kokybiškas, asmens poreikius atitinkančias dienos socialinės globos paslaugas vaikams ir suaugusiems asmenims su proto ir (ar) psichikos ar kompleksine negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis ar nuolatinės slaugos poreikis;

7.2. užtikrinti įvairiapusių (socialinių įgūdžių, laisvalaikio, kultūrinių ir kt.) asmens poreikių tenkinimą ir poreikius atitinkančios pagalbos teikimą;

7.3. dalintis patirtimi su kitų įstaigų specialistais, švietimo ir mokymo įstaigų studentais.

8. Padalinio uždaviniai:

8.1. užtikrinti paslaugų gavėjų kasdienių apsitarnavimo ir socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą, laisvalaikį ir užimtumą;

8.2. kurti paslaugų gavėjui saugią, jo poreikius atitinkančią aplinką;

8.3. atsižvelgiant į paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį užtikrinti pasirinkimo galimybę bei dalyvavimą priimant sprendimus;

8.4. bendradarbiauti su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais) dėl paslaugų teikimo, vertinimo, darbo metodų taikymo ir priemonių planavimo;

8.5. tikslinti ir tobulinti Padalinio veiklą, atsižvelgiant į pokyčius ir veiklos (įsi)vertinimo rezultatus;

8.6. sudaryti sąlygas paslaugų gavėjų individualių kūrybinių gebėjimų ugdymui, socialinių įgūdžių formavimui, jų fiziniam aktyvumui, savitvarkos gebėjimų bei savarankiškumo stiprinimui.

9. Padalinys, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia paslaugų gavėjams dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį, remiantis individualiais socialinės globos planais ir kitais dokumentais bei atsako už tose dokumentuose esančių duomenų konfidencialumą;

9.2. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus pagal įvertintus kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius;

9.3. organizuoja kompleksinės pagalbos teikimą, pasitelkiant asmens sveikatos priežiūros, socialinio darbo ir kitus specialistus;

9.4. organizuoja paslaugų gavėjų užimtumą, įgūdžių (socialinių, darbinių, higienos ir kt.) ugdymą, laisvalaikį, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį, pomėgius ir galimybes;

9.5. užtikrina paslaugų gavėjui paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą;

- 9.6. sudaro sąlygas racionaliam, specialiam ar dietiniam maitinimuisi, atsižvelgiant į lankytojo sveikatą ir medicinos specialistų rekomendacijas;
- 9.7. nagrinėja paslaugų gavėjų ar jų tėvų (globėjų) prašymus, skundus bei pasiūlymus dienos socialinės globos teikimo klausimais;
- 9.8. teikia siūlymus globos namų direktoriui dėl dienos socialinių paslaugų tobulinimo;
- 9.9. skleidžia gerą patirtį vietos bendruomenei, socialinio darbo studentams, kitų įstaigų ir organizacijų atstovams;
- 9.10. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 9.11. susidarius ekstremalioms situacijoms dėl paslaugų gavėjo elgesio, keliančio grėsmę paties asmens ar kitų asmenų saugumui, nedelsiant informuoja tėvus (globėjus) ar kitus artimuosius ir imasi skubių priemonių saugumui užtikrinti (kviečia greitąją medicininę pagalbą, policiją);
- 9.12. atlieka kitas globos namų direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III. PADALINIO TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Padalinys, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vykdydamas savo turi teisę:
- 10.1. gauti iš globos namų informaciją ir pasiūlymus padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;
- 10.2. pasitelkti globos namų vadovus, atsakingus darbuotojus, specialistus, sudaryti bendras komisijas, darbo grupes, padalinio kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
- 10.3. teikti siūlymus globos namų direktoriui dėl socialinių paslaugų teikimo gerinimo;
11. Padalinio darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi pareigą atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vadovautis globos namų direktoriaus patvirtintų tvarkų nuostatomis, laiku ir tinkamai vykdyti Padalinio vadovo, direktoriaus ir (ar) direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui pavedimus, susijusius su darbo funkcijomis.
12. Padalinio darbuotojai privalo:
- 12.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos kodekso principų ir taisyklių;
- 12.2. tinkamai atlikti Padalinio nuostatuose ir pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas;
- 12.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus bei užduotis;
- 12.4. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą.

13. Paslaugų gavėjai, jų tėvai ar rūpintojai (globėjai) vadovaujasi Padalinio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais globos namų direktoriaus įsakymais, susijusiais su veiklos organizavimu ar kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

#### **IV. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Dienos socialinės globos padaliniui vadovauja Padalinio vadovas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia globos namų direktorius. Padalinio vadovas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

15. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis globos namų direktoriaus patvirtintais Padalinio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Padalinio veiklą.

16. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams (globėjui, rūpintojui), yra galimybė apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigoje teikiamomis socialinės globos paslaugomis.

17. Atsižvelgdamas į asmeniui, vaikui būtinų konkrečių paslaugų poreikius, Padalinys pagal vykdomas socialinės veiklos, užimtumo, savarankiškų įgūdžių ugdymo bei palaikymo ar kitas programas įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui, vaikui reikalingas paslaugas. Kai Padalinys neturi galimybių suteikti asmeniui, vaikui reikalingų paslaugų, apie tai yra informuotas asmuo, globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas), savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą.

18. Dienos socialinė globa organizuojama grupėse (iki 10 paslaugų gavėjų vienoje grupėje), pagal globos namų direktoriaus patvirtintą Padalinio paslaugų gavėjų vietų skaičių.

19. Paslaugų teikimas organizuojamas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą.

20. Į Padalinį priimami asmenys iš paslaugas perkančiųjų savivaldybių pagal eilę, kuri sudaroma globos namuose, atsižvelgiant į dokumentų pateikimo globos namams datą. Su paslaugų gavėjais sudaroma sutartis dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo.

21. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei ar aplinkybėms, socialinių paslaugų poreikį peržiūri atsakingas socialinis darbuotojas. Jeigu reikia keisti paslaugų rūšį Padalinio vadovas inicijuoja kreipimąsi į savivaldybę, priėmusią sprendimą teikti dienos socialinės globos paslaugas

asmeniui, dėl dienos socialinės globos paslaugų nutraukimo ir kitų asmeniui reikalingų paslaugų skyrimo.

22. Padalinio darbuotojų pareigas nustato globos namų direktoriaus patvirtinti pareigybių aprašymai.

23. Padalinio pareigybių sąrašą tvirtina globos namų direktorius.

24. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (ugdymo ir mokymo įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis) Padalinyje prie veiklos įgyvendinimo prisideda studijų praktikas atliekantys studentai, savanoriai. Praktiką atliekančių studentų ar savanorių veiklą prižiūri specialistai, kuriems pavestas praktikos studentų ar savanorių veiklos kuravimas.

25. Informacija apie paslaugų gavėjus kaupiama asmens byloje.

## **VI. VEIKLOS KONTROLĖ**

26. Padalinio veiklos kontrolę vykdo globos namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Dienos socialinės globos padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai.

---