

**SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO „VIJA“
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
I. PAREIGYBĖ**

1. Socialinės globos centro „Vija“ (toliau – globos namų) individualios priežiūros darbuotojas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą kasdienėje veikloje pagal individualius asmens poreikius, įskaitant socialines paslaugas, kurios apima pagalbą užtikrinant asmens higieną.
4. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
5. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus globos namų padalinio, kuriame dirba vadovui:
 - 5.1. specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio vadovui;
 - 5.2. dienos socialinės globos padalinio vadovui;
 - 5.3. socialinio darbo padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. būti įgijęs individualios priežiūros darbuotojui reikalingą kvalifikaciją vienu iš šių būdų:
 - 6.1.1. socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą;
 - 6.1.2. turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
 - 6.1.3. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.
 - 6.2. žinoti žmogaus teisių principus;
 - 6.3. išmanyti globos ir (ar) slaugos pagrindus, higienos reikalavimus;
 - 6.4. žinoti ir gebėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos teikimo būdus;
 - 6.5. žinoti dezinfekcijos ir valymo priemonių paskirtį ir naudojimo būdus;
 - 6.6. turėti žinių apie intelekto ir psichosocialinę negalią turinčių asmenų poreikius, teises, gebėti bendrauti su šiais asmenimis ir teikti pagalbą kasdienėse veiklose;
 - 6.7. gebėti dirbti komandoje ir laikytis komandinio darbo principų;
 - 6.8. pasižymėti tokiomis asmeninėmis savybėmis kaip tolerancija, empatiškumas, humaniškumas, sąžiningumas, pareigingumas, noras tobulėti, kūrybiškumas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. praktinėje veikloje vadovaujasi žmogaus teisių principais ir socialinio darbo vertybėmis bei etika;

7.2. dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui planą, atsižvelgia ir įgyvendina kitų specialistų rekomendacijas dėl paslaugų teikimo;

7.3. dirba komandinio darbo principu, dalyvauja komandiniuose susirinkimuose ir laikosi juose priimtų sprendimų;

7.4. pagal individualius asmens poreikius teikia pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje, ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena, naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, taip skatina asmenį būti savarankišką;

7.5. teikia pagalbą asmeniui keičiant padėtį ir (ar) judant (*padeda atsistoti, atsistoti į vežimėlį, guldo į lovą ir kelia iš jos, keičia padėtis lovoje*);

7.6. kasdien (*atsižvelgiant į oro sąlygas*) veda, veža, lydi asmenis pasivaikščioti ar pabūti gryname ore;

7.7. rūpinasi asmens išvaizda, švara, tvarka, apranga, plaukų priežiūra, gyvenimo sąlygomis, tvarko grupės patalpas, palaiko švarą ir tvarką;

7.8. stebi asmens sveikatą, emocinę būklę, informuoja socialinį darbuotoją susidariusi problemai situacijai dėl asmens sveikatos ar elgesio pokyčių, kai kyla pavojus jo ar greta esančiųjų sveikatai ir gyvybei, apie pokyčius informuoja asmens sveikatos priežiūros specialistus;

7.9. savo darbo metu atsako už tiesioginę asmenų priežiūrą, užtikrina jų fizinį ir psichinį saugumą;

7.10. pildo pamainos priėmimo – perdavimo žurnalą;

7.11. laikosi konfidencialumo;

7.12. apie nekasdienius (neigiamo pobūdžio) įvykius informuoja socialinį darbuotoją;

7.13. laikosi vidaus tvarkos taisyklių, etikos kodekso, darbo organizavimą reglamentuojančių tvarkų reikalavimų, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, nepažeidinėja darbo režimo, nepatiki savo darbo kitiems asmenims;

7.14. periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus tikrinasi sveikatą;

7.15. periodiškai tobulina savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus;

7.16. tausoja ir saugo globos namų turtą, energetinius išteklius;

7.17. be konkrečiai įvardintų funkcijų, vykdo ir kitus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, socialinio darbo padalinio vadovo, vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus ir nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

- 8.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;
- 8.2. žalą padarytą dėl savo veikos;
- 8.3. gautos informacijos konfidencialumą;
- 8.4. direktoriaus teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;
- 8.5. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
- 8.6. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;
- 8.7. savarankiškai priimtus sprendimus.

9. Individualios priežiūros darbuotojas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(vardas , pavardė)

(parašas)

(data)