



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## PARTNERYSTĖS SUTARTIS

2020 m. d. Nr.  
Kaunas

Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Pareiškėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr.(1.1) TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimą Nr.TS-38 „Dėl pritarimo projektui „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Raseinių rajono savivaldybėje“ ir partneriai:

Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai (toliau – Partneris Nr. 1), atstovaujama direktorės Rasos Šebelskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

Raseinių neįgaliųjų užimtumo ir paslaugų centras (toliau – Partneris Nr. 2), atstovaujama direktorės Astos Stanaitienės, veikiančios įstaigos įstatus,

Socialinės globos centras „Vija“ (toliau – Partneris Nr. 3), atstovaujama direktorės Zitės Verbavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Partnerystės sutartį (toliau – Sutartis):

### I SKYRIUS

#### SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Raseinių rajono savivaldybėje“ (toliau – projektas), vykdomą pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-226 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“ (toliau – PFSA), laikydamasis šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

2. Pareiškėjas yra pagrindinis už projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą atsakingas asmuo. Partneriai vykdo savo dalinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje. Detalus projekto veiklų ir atsakomybių aprašymas pateikiamas Sutarties priede „Projekto aprašymas“.

3. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su visais Projekto dokumentais.

## II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

4. Šios Sutarties objektas yra projekto įgyvendinimas. Preliminari projekto pradžia 2020 m. gruodžio mėn., trukmė 24 mėn., bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. kovo 1 d.

5. Projekto vertė 465.328,07 Eur (keturi šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai dvidešimt aštuoni šimtai eurai 7 ct).

6. Pareiškėjo ir Partnerių įnašai, kuriais jie gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo, aptariami šios Sutarties IV skyriuje.

## III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Šalys įsipareigoja prisiimti pareigas, susijusias su parama projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos:

7.1. įgyvendinti projektą taip, kaip numatyta projekto paraiškoje ir projekto vykdymo sutartyje, ir užtikrinti, kad projekto paraiškoje deklaruojama atitiktis projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms būtų išlaikoma viso projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu.

7.2. prisidėti prie projekto įgyvendinimo taip, kaip numatyta Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerių įnašai į projektą“;

7.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

7.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus projekto paraiškoje ir projekto vykdymo sutartyje;

7.5. VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūra) reikalaujant ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikti informaciją, susijusią su vykdomu projektu;

7.6. raštu teikti Agentūrai paklausimus, susijusius su projekto įgyvendinimu;

7.7. atlikti kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

7.8. nenutraukti veiklos projekto įgyvendinimo metu ir projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpiu;

7.9. nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams projekto tikslams;

7.10. įgyvendinant projektą ir jo kontrolės laikotarpiu jokia teise neperleisti, neįkeisti ilgalaikio turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių ir ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos projektui įgyvendinti skirtų lėšų;

7.11. viešinti gautą paramą projekto vykdymo sutartyje nustatyta tvarka;

7.12. įgyvendinus projektą, vykdyti jo priežiūrą ne mažiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Pareiškėjo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo dienos;

7.13. projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui, kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti Agentūrai. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;

7.14. įvykdyti visus kitus įsipareigojimus, susijusius projekto įgyvendinimu, nurodytus, patvirtintame PFSA, projekto vykdymo sutartyje bei kituose susijusiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose projekto įgyvendinimą.

8. Pareiškėjas įsipareigoja:

8.1. visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausiai raštu suderinti su Partneriais;

8.2. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerių sutikimo;

8.3. laiku ir tinkamai pateikti Agentūrai (po įgyvendinimo pabaigos) visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

8.4. įgyvendindamas projektą reguliariai konsultuotis su Partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą; atstovauti projekto Partneriams projekto įgyvendinimo klausimais ir užtikrinti, kad Partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su projekto vykdymo sutarties vykdymu ir projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų su projekto įgyvendinimu susijusių įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje ir PFSA;

8.5. atstovauti Šalims ginčiuose su trečiaisiais asmenimis;

8.6. parengti ir suderinti su Partneriais projekto vykdymo etapus;

8.7. prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavu indėliu (piniginėmis lėšomis), kaip aprašyta šio Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerių įnašai į projektą“.

9. Partneriai įsipareigoja:

9.1. teikti informaciją Pareiškėjui, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

9.2. vykdyti šias veiklas:

9.2.1. Partneris Nr. 1 – grupinio gyvenimo namų veiklą, (10 vietų);

9.2.2. Partneris Nr. 2 – socialinių dirbtuvių veiklą (10 lankytojų);

9.2.3. Partneris Nr. 3 – projekte infrastruktūros nekurs, veiklą nevykdys, tačiau užtikrins gyventojų, kurie apsigyvens investicijas gavusiose socialinių paslaugų įstaigose perkėlimą (planuojama reikšmė – 8 asmenys);

9.4. Partneriai Nr. 1 ir Nr. 2 po projekto įgyvendinimo pabaigos užtikrinti projekto tęstinumą – atitinkamai vykdyti 9.2.1. ir 9.2.2. papunkčiuose nurodytas veiklas 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos.

10. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį su kiekvienu iš Partnerių, jeigu Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų, taip pat dėl Partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pasekmių, kurių per 1 (vieną) mėnesį nuo tos dienos, kai Pareiškėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius Partnerio veiksmus arba neveikimą, neįmanoma ištaisyti, todėl projektas negali būti įgyvendintas arba negali būti užtikrinta projekto kontrolė projekto kontrolės laikotarpiu, arba atsiradus kitų objektyvių priežasčių, dėl kurių projektas negali būti tinkamai įgyvendintas arba negali būti užtikrinta projekto kontrolė projekto kontrolės laikotarpiu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ**

11. Projekto įgyvendinimo šaltiniai yra Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos. Lėšas Projektui įgyvendinti gauna ir jomis disponuoja Pareiškėjas. Pareiškėjas ir Partneris esant poreikiui gali prisidėti piniginiu įnašu prie projekto įgyvendinimo dėl to sudarant atskirus susitarimus.

12. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS**

#### **ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS**

13. Šalys neturi teisės šia Sutartimi numatytų savo teisių ir įsipareigojimų perleisti tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Šalių sutikimo.

14. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

15. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

16. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šią Sutartį, privalo kitai Šaliai atlyginti visus su tuo susijusius kitos Šalies patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

19. Šalys gali būti atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties nevykdymo vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

## VI SKYRIUS

### SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

20. Pareiškėjas ir Partneriai supranta ir sutinka, kad įgyvendinant projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

21. Ši Sutartis ir visi su projekto paraiškos rengimu, vertinimu ir įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo ir Partnerių turi būti saugomi nuo projekto paraiškos pateikimo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

22. Ši Sutartis ir visi su projekto paraiškos rengimu, vertinimu ir įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi nuo projekto paraiškos pateikimo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vadovaujantis Pareiškėjo vidaus tvarka.

23. Agentūra ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerių projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu projektu ir Sutartimi.

24. Pareiškėjas ir Partneriai įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą projektą, leisti įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t. y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris (-iai), nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto pabaigos, tai laikoma lėšų projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

## VII SKYRIUS

## KONFIDENCIALI INFORMACIJA

25. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma visą informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims be kitų Sutarties šalių raštiško sutikimo. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai perduoti informaciją tretiesiems asmenims reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

26. Šalys įsipareigoja:

26.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

26.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

26.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

26.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

27. Pareiškėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie dirba su asmens duomenų apsauga ir kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose.

## VIII SKYRIUS

### SUTARTIES PAKEITIMAS

28. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

28.1. jeigu yra keičiami Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerių veiklą administruojant projektus;

28.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

28.3. kitais atvejais, nepažeidžiant projekto tinkamumo finansuoti sąlygų.

29. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas.

30. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

31. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

## IX SKYRIUS

### SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

32.1. jei Šalis (-ys) rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

32.2. jei Šalis (-ys) pasibaigia kaip juridinis asmuo (jo veikla yra nutraukiama)/ pasibaigia kaip juridinis asmuo (jo(jų) veikla yra nutraukiama);

32.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

33. Pareiškėjas, gavęs Agentūros raštišką sutikimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

33.1. Partneris (-iai) nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi priiimtus įsipareigojimus;

33.2. Partneris (-iai) neatitinka jam (-iems) keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių projektas negali būti tinkamai įgyvendintas arba negali būti užtikrinta projekto kontrolė projekto kontrolės laikotarpiu.

34. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsdamas Partneriui (-iams) pranešti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalis (-ys) nesusitaria kitaip.

35. Partneris (-iai), norintis (-ys) vienašališkai nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

36. Partneris (-iai), nutraukdamas šią Sutartį, įsipareigoja grąžinti Pareiškėjui visas gautas paramos lėšas, o jo (-ų) investuotos lėšos negražinamos.

37. Partneris (-iai), nusprendęs (-ę) nutraukti šią Sutartį, įsipareigoja atlyginti Pareiškėjui ir kitiems projekto Partneriams nuostolius, susijusius su jo (-ų) pasitraukimu.

38. Jeigu projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai visas gautas paramos lėšas ir atlygina visus Partnerio (-ių) patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## X SKYRIUS

### DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

39. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

39.1. Pareiškėjui: Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, V. Kudirkos g. 5, LT-60150, Raseiniai, el. paštas [loreta.laugaliene@raseiniai.lt](mailto:loreta.laugaliene@raseiniai.lt);

39.2. Partneriui Nr. 1: Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai, Dvaro g. 6, LT-60345, Blinstrubiškių k., Paliepių sen., Raseinių r., el. paštas: [bsgndirektorius@gmail.com](mailto:bsgndirektorius@gmail.com);

39.3. Partneriui Nr. 2: VšĮ Raseinių neįgalųjų užimtumo ir paslaugų centras, Kalnų g. 15A, LT-60136, Raseiniai, el. paštas: [uzimumocentras@inbox.lt](mailto:uzimumocentras@inbox.lt);

39.4. Partneriui Nr. 3: Socialinės globos centras „Vija“, Apuolės g. 44, LT - 48302, Kaunas, el. paštas: [info@vijoscentras.lt](mailto:info@vijoscentras.lt).

40. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 2 (dviem) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

41. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

## XI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su projekto vykdymo sutartimi (*Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

43. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

45. Šia Sutartimi Partneriai patvirtina, kad yra susipažinę su vietos projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant jį.

46. Ši Sutartis sudaryta 4 (keturiais) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

47. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

48. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

## XII SKYRIUS

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Pareiškėjas**

Raseinių rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 288740810  
Adresas: V. Kudirkos g. 5,  
LT-60150 Raseiniai  
Tel. (8 428) 79 606  
Faks. (8 428) 51 604  
El. p. [savivaldybe@raseiniai.lt](mailto:savivaldybe@raseiniai.lt)  
Administracijos direktorius  
Edmundas Jonyla

.....

A.V.

**Partneris Nr. 2**

VšĮ Raseinių neįgaliųjų užimtumo ir paslaugų  
centras  
Įstaigos kodas 172770637  
Adresas: Kalnų g. 15A,  
LT-60136 Raseiniai  
Tel. (8 428) 70 640  
El. p. [uzimtumocentras@inbox.lt](mailto:uzimtumocentras@inbox.lt)  
Direktorė  
Asta Stanaitienė

.....

A.V.

**Partneris Nr. 1**

Raseinių r. socialinės globos namai  
Įstaigos kodas 190791978  
Adresas: Dvaro g. 6,  
Blinstrubikių k., Paliepių sen.,  
Raseinių r sav., LT-60345  
Tel. (8 428) 550 122  
El. p. [bsgdirektorius@gmail.com](mailto:bsgdirektorius@gmail.com)  
Direktorė  
Rasa Šebelskienė

.....

A.V.

**Partneris Nr. 3**

Socialinės globos centras „Vija“  
Įstaigos kodas 290797850  
Adresas: Apuolės g. 44,  
LT- 48302, Kaunas  
Tel. +37037361671  
El. p. [info@vijoscentras.lt](mailto:info@vijoscentras.lt)  
Direktorė  
Zita Verbavičienė

.....

A.V.